

**sage**

**SAGE XRT Treasury**

**4.00.400**



**Liste des nouveautés**



## Table des matières

MODULE CASH – Echelle d'intérêts.....	4
Historisation des conditions de calcul – n°13236.....	4
Problématique.....	4
Solution.....	4
MODULE ADI – Documents attachés.....	5
Transactions CT et MLT : ajout d'un bouton Attachement – n° 9529.....	5
Problématique.....	5
Solution.....	5
MODULE BUGDET – Modification des noms des révisions et ajout d'un commentaire.....	6
Possibilité de renommer les noms des versions – n° 13238 .....	6
Problématique.....	6
Solution.....	6

## MODULE CASH – Echelle d'intérêts

### Historisation des conditions de calcul – n°13236

#### Problématique

Il est nécessaire de pouvoir calculer le ticket d'agio de l'échelle d'intérêts en tenant compte des modifications apportées à ces conditions en les historisant.

#### Solution

Ajout dans le paramétrage du découvert et des comptes créditeurs d'une période permettant d'historiser les conditions et de pouvoir procéder à un calcul exact en fonction de la période demandée au niveau de l'échelle.

## MODULE ADI – Documents attachés

### Transactions CT et MLT : ajout d'un bouton Attachement – n° 9529

#### Problématique

Pour chacune de ces transactions, il est nécessaire de pouvoir disposer du ou des contrats associé(s) à ces transactions.

#### Solution

Ajout au niveau de chaque transaction d'un bouton Attachement qui permet de déposer physiquement les documents dans la base. Ceci permet d'en gérer tous les événements (ajout, consultation, modification, suppression).

La taille maximum des fichiers unitaire est fonction de votre environnement.

Nous vous recommandons de limiter la taille unitaire de ces documents à 200 Mo.



## MODULE BUDGET – Modification des noms des révisions et ajout d'un commentaire

### Possibilité de renommer les noms des versions – n° 13238

#### Problématique

Das la feuille budgétaire, chaque révision est dénommée révision 1 pour la première, puis révisiosn 2 pour la seconde, etc. En outre, il n'est pas possible d'ajouter en regard de chaque révision un commentaire décrivant la nature de cette révision.

#### Solution

Possibilité par clic droit sur le nom de la révision concernée de faire apparaître un menu déroulant.

Ce menu contient les actions suivantes :

- Renommer la révision

Cette action permet de changer le nom initial.

- Modifier le commentaire

Cette action permet de conserver l'infobulle d'origine et de pouvoir ajouter, modifier ou supprimer un commentaire supplémentaire.

Les modifications apportées :

- conservent l'ordre d'affichage des révisions,
- sont retranscrites dans les éditions faisant appel à ces dites révisions.