



Sage XRT Solution

# Guide Utilisateur Administration de Signature

Version R1 2024

Sage

# Sommaire

<b>Introduction.....</b>	<b>4</b>
<b>Organisation.....</b>	<b>5</b>
<b>Paramètres.....</b>	<b>6</b>
Configuration .....	6
Accès.....	6
Paramètres .....	6
Moniteur de signature.....	7
Purges.....	8
Signataires.....	9
Accès.....	9
Signataires .....	9
Collèges de signataires .....	12
Sécurisation du mo de passe de signature interne .....	14
Contrats de signature.....	15
Accès.....	15
Liste .....	15
Propriétés .....	17
Préparation.....	18
Permissions .....	19
Signataires .....	20
Liaisons .....	23
Notifications .....	24
Devises .....	25
Accès.....	25
Gestion .....	26
<b>Audit.....</b>	<b>28</b>
Historique .....	28
Accès.....	28
Liste .....	28
Log .....	30
Accès.....	30
Liste .....	30
<b>Exploitation .....</b>	<b>32</b>
Verrous.....	32
Accès.....	32

Liste .....	32
<b>Actions .....</b>	<b>34</b>
Traitements .....	34
Accès.....	34
Liste .....	34
Messages .....	36
Exits .....	37
Messages .....	37
Accès.....	37
Modèles.....	38
Messages .....	39
Editions .....	43
Accès.....	43
Règles de signature .....	44
Statuts de fichiers.....	45

# Introduction

La version 2024 R1 de **XRT Solution** intègre le nouveau portail web d'Administration de la Signature en remplacement du poste lourd d'Administration.

The image displays two screenshots of the Sage XRT Advanced Signature Administration web portal. The left screenshot shows the login page with the following elements:

- Header: Sage XRT Solutions Advanced Signature
- Logo: Sage XRT
- Section: Sage XRT Solutions Advanced Signature
- Section: Poste d'administration
- Tenant: FRPCOMSIGN (dropdown menu)
- Checkbox: Utiliser la sécurité intégrée de Windows NT (checked)
- Username: QT-NVADMINISTRATEUR (text input)
- Button: Connexion
- Footer: © Sage 2018

The right screenshot shows the main administration page with the following elements:

- Section: Sage XRT Solution Advanced Signature Administration
- Text: Connectez-vous en utilisant vos identifiants.
- Username: SXACL01SIGN1 (text input)
- Password: (masked text input)
- Authentication options:
  - ☐ Authentification forte (par certificat)
  - ☐ Authentification saml
  - ☐ Authentification SageID
- Button: Me connecter
- Link: Mentions légales

Le portail web d'Administration de la Signature est accessible via l'url **<http://localhost/PdsAdminWeb/index.html>**



# Organisation

Le portail web d'Administration de la Signature reprend toutes les fonctionnalités du poste win32 d'Administration de la Signature.

Les 2 organisations sont comparées ci-dessous:

Client Win32	Portail Web
Paramètres \ Configuration	Paramètres \ Configuration \ Paramètres
Paramètres \ Machines	Paramètres \ Configuration \ Moniteur de signature
Paramètres \ Signataires	Paramètres \ Signataires
Paramètres \ Devises	Paramètres \ Devises
Paramètres \ Contrats de communication	Paramètres \ Contrats de signature
Paramètres \ Traitements	Actions \ Traitements
Paramètres \ Messages	Actions \ Messages
Audit \ Historique	Audit \ Historique
Audit \ Log	Audit \ Log
Audit \ Règles de signature	Actions \ Editions \ Règles de signature
Audit \ Statuts des fichiers	Actions \ Editions \ Statuts des fichiers
Exploitation \ Verrous	Exploitation \ Verrous
Exploitation \ Purger	Paramètres \ Configuration \ Purges
Exploitation \ Appliquer les règles	Production \ Contrats de signature

# Paramètres

## Configuration

### Accès

Les droits d'accès aux fonctions de ce menu sont régis dans le service **Administration**. Sélectionner l'onglet vertical **Sage XRT Solution Services** et le niveau **Signature / Administration / Configuration** dans l'arborescence des accès.

Modification des droits d'accès aux fonctions du profil "ADMINISTRATEURS"

Sage XRT Administration Service

Sage XRT Treasury - Signature

Sage XRT Treasury - Communication

Sage XRT Solution Services

- ☒ Bibliothèque de formats
- ☒ Palements
- ☒ Antifraude
- ☒ Tiers
- ☒ Relevés bancaires
- ☒ Transport
- ☒ APIs bancaires
- ☒ Signature
  - ☒ Production
  - ☒ Administration
    - ☒ Signataires
    - ☒ Contrats
    - ☒ Verrous
    - ☒ Messages
    - ☒ Traitements
    - ☒ Devises
    - ☒ Configuration
      - ☒ Accéder aux paramètres généraux
      - ☒ Modifier les paramètres généraux
      - ☒ Accéder aux paramètres du moniteur
      - ☒ Modifier les paramètres du moniteur
      - ☒ Purges
    - ☒ Editions (Audit)
    - ☒ Log
    - ☒ Historique
- ☒ GED

Tous    Aucun

Annuler    Enregistrer

Cocher ou décocher les cases correspondantes aux fonctions ciblées pour attribuer ou retirer les droits. Cliquer sur le bouton **Enregistrer** pour sauvegarder le paramétrage.

### Paramètres

Cette fonction permet de définir les paramètres relatifs à l'installation, à la liaison avec le produit de communication ainsi qu'à la gestion de la référence externe du produit de communication.

Une fois définis, l'utilisateur utilise le bouton Enregistrer.

**Configuration**

Paramètres

Installation

Répertoire d'installation: C:\Program Files\Sage\PDS\

Espace de travail: C:\Program Files (x86)\Sage\PDS\workspace\

Liaison avec le produit de communication

Machine serveur:

Gestion de la référence externe du produit de communication

Séparateur: /

Enregistrer

## Moniteur de signature

Cette fonction permet de renseigner des informations sur la **Machine** utilisée (Nom, Port) ainsi que le nombre de processus dédiés à chaque service (**Evènements**, **Fichiers**, **Messagerie**, **Editions**, **Traitements**) par défaut fixé à 10 et l'heure de déclenchement pour la **Purge** par défaut fixée à 00:00.

Un bouton **Arrêter / Démarrer** permet de stopper / démarrer le **Moniteur de Signature**.

**Configuration**

Paramètres

Moniteur de signature

Nom de machine: 10.73.209.167

Numéro de port: 702

Arrêter

Paramètres par services

Service	Description
<a href="#">Evènements</a>	Gère la réception des évènements.
<a href="#">Fichiers</a>	Gère les traitements internes du fichier : ajout, préparation, paraphage, signature, archivage...
<a href="#">Messagerie</a>	Gère les notifications et les envois de rapport par messagerie.
<a href="#">Editions</a>	Gère les traitements d'édition : fichiers bancaires, ticket de signature...
<a href="#">Traitements</a>	Gère l'exécution des traitements externes définis par l'utilisateur.
<a href="#">Purges</a>	Gère les purges des archives, de la log et de l'historique.

Enregistrer

Pour modifier le nombre de processus d'un service, l'utilisateur utilise le lien sur le libellé du Service. Une fois modifié, il clique sur le bouton **Fermer**.

**Fichiers**

Paramètre	Valeur
Nombre de processus	10

Fermer

Purges

×

Paramètre	Valeur
Heure de déclenchement des purges	00:00

Fermer

Purges

Cette fonction permet de déclencher une purge sur les éléments sélectionnés (Fichiers archivés, Log, Historique) en utilisant le bouton **Purger**. Les paramètres de conservation définis pour chaque élément sont respectés.

Sage

XRT Solution Advanced

Signature Administration

FRPCOMSIGN - XRT

Paramètres

Production

Audit

Exploitation

Actions

Configuration

Paramètres

Eléments de purge

Moniteur de signature

Purges

Fichiers archivés

Log

Historique

Purger



# Signataires

## Accès

Les droits d'accès aux fonctions de ce menu sont régies dans le service **Administration**. Sélectionner l'onglet vertical **Sage XRT Solution Services** et le niveau **Signature / Administration / Signataires** dans l'arborescence des accès.

Modification des droits d'accès aux fonctions du profil "ADMINISTRATEURS"

- Sage XRT Administration Service
  - ☒ Bibliothèque de formats
  - ☒ Paiements
  - ☒ Antifraude
- Sage XRT Treasury - Signature
  - ☒ Tiers
  - ☒ Relevés bancaires
  - ☒ Transport
  - ☒ APIs bancaires
- Sage XRT Treasury - Communication
  - ☒ Signature
    - ☒ Production
- Sage XRT Solution Services
  - ☒ Administration
    - ☒ Signataires
      - ☒ Liste des signataires
      - ☒ Visualiser un signataire
      - ☒ Créer un signataire
      - ☒ Modifier un signataire
      - ☒ Supprimer un signataire
      - ☒ Liste des collèges de signataires
      - ☒ Visualiser un collège de signataires
      - ☒ Créer un collège de signataires
      - ☒ Modifier un collège de signataires
      - ☒ Supprimer un collège de signataires
    - ☒ Contrats
    - ☒ Verrous
    - ☒ Messages
    - ☒ Traitements
    - ☒ Devises
    - ☒ Configuration
    - ☒ Editions (Audit)
    - ☒ Log
    - ☒ Historique
  - ☒ GED

Tous Aucun

Annuler Enregistrer

Cocher ou décocher les cases correspondantes aux fonctions ciblées pour attribuer ou retirer les droits. Cliquer sur le bouton **Enregistrer** pour sauvegarder le paramétrage.

## Signataires

L'utilisateur utilise la fonction Paramètres / Signataires / Signataires pour gérer individuellement les signataires. Les signataires existants sont listés sous forme de tableau indiquant pour chacun, son code, le nombre de certifiant, la définition d'un mot de passe, l'identité AUTACK et le nombre d'identifié EBICS.

Une recherche sur le code d'un signataire est disponible. Cette liste peut être également triée sur le code Signataire en cliquant sur le libellé de la colonne Signataire.

Sage XRT Solution Advanced Signature Administration

Paramètres • Audit • Exploitation • Actions

Signataires

Signataires

Collèges de signataires

Paramètres

0 sélectionné(s)

Actions

Nouveau signataire

Signataire	Mot de passe	Nombre de certificats	Nombre d'identités EBICS
<input type="checkbox"/> ADMINISTRATEUR		0	0
<input type="checkbox"/> SXACLO1_BLANDINE.ROBON@sage.com		0	0
<input type="checkbox"/> SXACLO1_HERVE.PIBES@sage.com		1	1
<input type="checkbox"/> SXACLO1_JEFF.SCHIN@sage.com		0	1
<input type="checkbox"/> SXACLO1_MARC.BENABEU@sage.com		0	0
<input type="checkbox"/> SXACLO1_SXACLO1SIGN1	✓	3	5
<input type="checkbox"/> SXACLO1_SXACLO1SIGN2	✓	1	2
<input type="checkbox"/> SXACLO1_XRT		1	1
<input type="checkbox"/> SXACLO2_ADMINISTRATEUR		0	0
<input type="checkbox"/> SXACLO2_BLANDINE.ROBON@sage.com		0	0

Afficher 10 enregistrés

Page 1 sur 2

15 enregistrés

A partir de cette liste, l'utilisateur peut créer un nouveau signataire en cliquant sur le bouton **Nouveau Signataire**.

La création d'un nouveau Signataire demande au préalable la sélection d'un utilisateur existant. Une fois sélectionné, les paramètres d'identification de cet utilisateur en tant que Signataire vont pouvoir être définis.

Sage XRT Solution Advanced Signature Administration

Paramètres • Audit • Exploitation • Actions

Création d'un signataire

Utilisateur \*

Veuillez choisir...

Paramètres

Certificats X509 Mot de passe Identités EBICS

0 sélectionné(s)

Actions

Nom (CN : Common Name)

Afficher 10 enregistrés

Page 0 sur 0

0 enregistrés

Paramètres d'exploitation

☐ Prévenir avant expiration

Seuil de déclenchement (en jours)

Annuler Enregistrer

## • Certificats X509

Utiliser l'icône + pour ajouter des certificats. Saisir le nom et cliquer sur Enregistrer la saisie ou Annuler pour fermer la fenêtre sans sauvegarder la saisie. Le nom saisi s'inscrit alors dans la liste des certificats X509 du signataire.

Ajout d'un certificat

Saisir le nom (CN : Common Name) du certificat \*

SSSSSS

Annuler Enregistrer

Utiliser l'icône Poubelle pour supprimer un certificat de la liste des certificats du signataire.

Il est possible de demander l'envoi d'une alerte lorsque la date d'expiration du certificat approche. Pour cela, cocher la case **Prévenir avant expiration** et indiquer un seuil de déclenchement en nombre de jours.

- Mot de passe

Saisir et confirmer le mot de passe qui sera utilisé lors de la signature par le signataire et cliquer sur le bouton **Enregistrer** la saisie ou le bouton **Annuler** pour fermer la fenêtre sans sauvegarder la saisie.

The screenshot shows the 'Création d'un signataire' window. Under the 'Paramètres' section, the 'Mot de passe' tab is active. It contains two input fields: 'Mot de passe' and 'Confirmation du mot de passe'. At the bottom right, there are two buttons: 'Annuler' and 'Enregistrer'.

- Identités EBICS

The screenshot shows the 'Création d'un signataire' window with the 'Identités EBICS' tab selected. Below the tab, there is a table with the following columns: Banque, Service, Client, Certificat (CN), ID Utilisateur (EBICS), Date Initialisation, Certificat d'authentification, and Certificat de chiffrement. The table is currently empty. At the bottom right, there are two buttons: 'Annuler' and 'Enregistrer'.

Utiliser l'icône + pour ajouter des **Identités EBICS**. Sélectionner le **Partenaire**, le **Service**, le **Client** et le **Certificat**, puis renseigner l'identité EBICS correspondante. Cliquer sur le bouton **Enregistrer** pour sauvegarder la saisie ou le bouton **Annuler** pour fermer la fenêtre sans sauvegarder la saisie. Le nom saisi s'inscrit alors dans la liste des identités EBICS du signataire.

## Ajout d'une identité EBICS

Banque \*

Service \*

Client \*

BNP

\*

\*

Certificat (CN) \*

<Sélectionner un certificat>

ID Utilisateur (EBICS) \*

Annuler

Modifier

Utiliser l'icône **Poubelle** pour supprimer une identité EBICS de la liste des identités EBICS du signataire.

## Collèges de signataires

L'utilisateur utilise la fonction Paramètres / Signataires / Collèges de signataires pour gérer les groupes de signataires appelés Collège. Les collèges existants sont listés sous forme de tableau La colonne Détails vous permet d'accéder à la composition du collège.

**Sage XRT Solution Advanced Signature Administration**

Paramètres • Audit • Exploitation • Actions

### Liste - Collèges de signataires

Signataires

Collèges de signataires

Nouveau collège

0 sélectionné(s)

Groupe	Détails
<input type="checkbox"/> SXACLO1 PANIER	
<input type="checkbox"/> SXACLO2 PANIER	
<input type="checkbox"/> TEST	

Afficher 10 enregistré.

Page 1 sur 1

3 enregistré.

La colonne Détails vous permet d'accéder à la composition du collège.

Liste des signataires pour le collège SXACL01_PANIER		
Alias	Type de sécurité	Identification
SXACL01_BLANDINE.ROBOAM@SAGE.COM	*	*
SXACL01_HERVE.PIRES@SAGE.COM	*	*
SXACL01_SXACL01SIGN1	*	*

Pour créer un nouveau collège, utiliser le bouton Nouveau collège.

Création du collège

Nom du collège \*

ADMINISTRATEUR

ADMINISTRATEUR

+

SXACL01\_BLANDINE.ROBOAM@SAGE.COM

SXACL01\_BLANDINE.ROBOAM@SAGE.COM

+

SXACL01\_HERVE.PIRES@SAGE.COM

SXACL01\_HERVE.PIRES@SAGE.COM

+

SXACL01\_JEFF.GEMIN@SAGE.COM

SXACL01\_JEFF.GEMIN@SAGE.COM

+

SXACL01\_MARC.BERNABEU@SAGE.COM

SXACL01\_MARC.BERNABEU@SAGE.COM

+

SXACL01\_SXACL01SIGN1

SXACL01\_SXACL01SIGN1

+

SXACL01\_SXACL01SIGN2

SXACL01\_SXACL01SIGN2

+

SXACL01\_XRT

SXACL01\_XRT

+

SXACL02\_ADMINISTRATEUR

SXACL02\_ADMINISTRATEUR

+

Signataires Non Sélectionnés (14)

Signataires Sélectionnés (0)

Fermer

Créer

Renseigner le Nom du collège et déplacer les signataires devant faire partie du collège en cliquant sur le +. Le signataire sélectionné change alors de colonne.

Cliquer sur le bouton Créer pour sauvegarder la création du collège ou sur le bouton Fermer pour sortir de la fenêtre sans sauvegarder le paramétrage.

Pour modifier le contenu d'un collège, utiliser le lien hypertexte sur le Nom du collège à partir de la liste.

Modification du collège SXACL01\_PANIER

SXACL01\_PANIER

ADMINISTRATEUR

ADMINISTRATEUR

+

SXACL01\_JEFF.GEMIN@SAGE.COM

SXACL01\_JEFF.GEMIN@SAGE.COM

+

SXACL01\_MARC.BERNABEU@SAGE.COM

SXACL01\_MARC.BERNABEU@SAGE.COM

+

SXACL01\_SXACL01SIGN2

SXACL01\_SXACL01SIGN2

+

SXACL01\_XRT

SXACL01\_XRT

+

SXACL02\_ADMINISTRATEUR

SXACL02\_ADMINISTRATEUR

+

SXACL02\_BLANDINE.ROBOAM@SAGE.COM

SXACL02\_BLANDINE.ROBOAM@SAGE.COM

+

SXACL02\_HERVE.PIRES@SAGE.COM

SXACL02\_HERVE.PIRES@SAGE.COM

+

SXACL02\_SXACL01SIGN1

SXACL02\_SXACL01SIGN1

+

Signataires Non Sélectionnés (11)

Signataires Sélectionnés (3)

SXACL01\_BLANDINE.ROBOAM@SAGE.COM

SXACL01\_BLANDINE.ROBOAM@SAGE.COM

-

SXACL01\_HERVE.PIRES@SAGE.COM

SXACL01\_HERVE.PIRES@SAGE.COM

-

SXACL01\_SXACL01SIGN1

SXACL01\_SXACL01SIGN1

-

Fermer

Modifier

Sage

SAGE XRT SOLUTION

13

Ajouter un signataire en utilisant le + ou retirer un signataire en utilisant le – et cliquer sur le bouton Modifier pour sauvegarder la création du collègue ou sur le bouton Fermer pour sortir de la fenêtre sans sauvegarder le paramétrage.

Pour supprimer un collègue, sélectionner le collègue dans la liste et cliquer sur l'icône Poubelle.

## Sécurisation du mot de passe de signature interne

L'utilisateur utilise la fonction Paramètres / Signataires / Paramètres pour appliquer les règles de gestion de mots de passes définies pour les mots de passe utilisateur sur les mots de passe de signature interne.

Les principales caractéristiques de la gestion de mots de passe utilisateur en place sont rappelées pour information.

Cocher la case **Utiliser les règles définies pour la gestion des utilisateurs** et utiliser le bouton **Enregistrer** pour sauvegarder le paramétrage.

Sage XRT Solution Advanced Signature Administration

Paramètres Audit Exploitation Actions

Signataires

Signataires

Collèges de signataires

Paramètres

Gestion de la sécurisation du mot de passe de la signature interne

☐ Utiliser les règles définies pour la gestion des utilisateurs

Longueur minimum 1

Nombre minimum de majuscules 0

Nombre minimum de caractères numériques 0

Enregistrer

# Contrats de signature

## Accès

Les droits d'accès aux fonctions de ce menu sont régies dans le service **Administration**. Sélectionner l'onglet vertical **Sage XRT Solution Services** et le niveau **Signature / Administration / Contrats** dans l'arborescence des accès.

Modification des droits d'accès aux fonctions du profil "ADMINISTRATEURS"

Sage XRT Administration Service

Sage XRT Treasury - Signature

Sage XRT Treasury - Communication

Sage XRT Solution Services

- ☒ Bibliothèque de formats
- ☒ Paiements
- ☒ Antifraude
- ☒ Tiers
- ☒ Relevés bancaires
- ☒ Transport
- ☒ APIs bancaires
- ☒ Signature
  - ☒ Production
  - ☒ Administration
    - ☒ Signataires
    - ☒ Contrats
      - ☒ Accéder à la liste des contrats
      - ☒ Accéder au détail d'un contrat
      - ☒ Modifier un contrat
      - ☒ Appliquer les règles
- ☒ Verrous
- ☒ Messages
- ☒ Traitements
- ☒ Devises
- ☒ Configuration
- ☒ Editions (Audit)
- ☒ Log
- ☒ Historique

☒ GED

Tous Aucun

Annuler Enregistrer

Cocher ou décocher les cases correspondantes aux fonctions ciblées pour attribuer ou retirer les droits. Cliquer sur le bouton **Enregistrer** pour sauvegarder le paramétrage.

## Liste

L'utilisateur utilise la fonction Paramètres / Contrats de signature pour gérer les caractéristiques de signature à appliquer sur ses contrats de communication.

L'ensemble des contrats pour lesquels au moins une signature est requise est présentée sous forme de liste présentant les principales modalités de signature interne et/ou réelle.

**Paramètres des contrats de signature**

Options: 0 sélectionné(s) Actions

Reinitialiser le filtre

Appliquer les règles sur tous les contrats

	Banque	Protocole	Service	Client	Protocole de sécurité (sign. interne)	Protocole de sécurité (sign. réelle)
<input type="checkbox"/>	BNP	Fichiers	320RFT	SKACL01	Mot de passe	PKCS#7
<input type="checkbox"/>	BNP	Fichiers	AFB160VT	SKACL01	Mot de passe	
<input type="checkbox"/>	BNP	Fichiers	AFB320	SKACL01	Mot de passe	
<input type="checkbox"/>	BNP	Fichiers	SCT03	SKACL01	Mot de passe	
<input type="checkbox"/>	BNP	Fichiers	SDD	SKACL01	Mot de passe	
<input type="checkbox"/>	BNP	Fichiers	SCT03	SKACL01	Mot de passe	
<input type="checkbox"/>	HPEBICS	EBICS	320RFT	SKACL02	EBICS	EBICS
<input type="checkbox"/>	HPEBICS	EBICS	AFB160VT	SKACL01	Mot de passe	
<input type="checkbox"/>	HPEBICS	EBICS	AFB320	SKACL02		EBICS
<input type="checkbox"/>	HPEBICS	EBICS	SCT03	SKACL01	Mot de passe	

Afficher 10 enregist. Page 1 sur 3

22 enregist.

Pour définir les modalités de signature d'un contrat, l'utilisateur clique que l'icône "Stylo" en début de ligne.

A partir de cette liste, il est possible de

- Générer un document Excel en sélectionnant les contrats de signature et en utilisant le bouton Actions puis Générer un document Excel
- Copier les modalités de signature d'un contrat pour les appliquer à un autre en sélectionnant le contrat qui va récupérer les informations copiées et en utilisant le bouton Actions puis Copier depuis

**Copier depuis...**

Sélection du contrat source

Banque: Veuillez choisir... Protocole: Veuillez choisir... Service: Veuillez choisir...

Client: Veuillez choisir...

Informations à copier

Signature interne: ☐ Propriétés, préparation ☐ Signataires, liaisons, notifications ☐

Signature réelle: ☐ Propriétés, préparation ☐ Signataires, liaisons, notifications ☐

Annuler Copier

Sélectionner le contrat source de données à copier puis les informations à copier dans le contrat sélectionné. Cliquer sur le bouton Copier pour lancer la copie ou le bouton Annuler pour fermer la fenêtre.

Une rubrique Filtres permet de filtrer la liste des contrats présentés. Cette rubrique est repliable tout en conservant l'application des critères de sélection définis. Il est possible à tout moment de réinitialiser le filtre.



Pour appliquer systématiquement le même filtre, une sauvegarde des critères de sélection est possible en cochant la case **Réappliquer automatiquement le dernier filtre** utilisé accessible en utilisant le menu **Options**.

## Propriétés

Les onglets “Workflow de signature interne” et “Workflow de signature réelle” permettent de définir pour chaque type de signature les modalités de signature suivantes :

- Le nombre de signataires : un ou deux
- La durée de conservation des fichiers en nombre de jours
- Les informations nécessaires à l'utilisation de la fonction Retourner au parapheur (cas d'un désaccord sur le contenu d'un fichier au moment de la signature).
- Les informations nécessaires au postage des prévisions.

Pour le workflow de signature réelle, les précisions suivantes doivent être apportées :

- L'algorithme de scellement et si les signatures sont imbriquées
- Si la transmission devra se faire automatiquement après la dernière signature requise (choix par défaut)

Ne pas oublier d'utiliser le bouton Enregistrer avant de changer d'onglet ou de thématique de paramétrage

## Préparation

La phase de préparation est une étape obligatoire permettant de contrôler les fichiers avant de les présenter au(x) signataire(s) pour signature puis envoi à la banque.

Les onglets "Workflow de signature interne" et "Workflow de signature réelle" permettent de définir pour chaque type de signature les modalités de préparation des fichiers suivantes :

- Le mode de rejet des fichiers en cas d'erreur remontée lors de la phase de préparation : si le mode de rejet est total, alors l'intégralité du fichier sera rejetée. Sinon, seules les transactions posant un problème seront exclues du fichier, le fichier sera alors épuré pour ne contenir que les transactions sans problème.
- Les règles se reposant sur les montants des fichiers / transactions qui peuvent être cumulés ou définis par compte

Paramètres de signature des contrats  
BNP / Fichiers / 320RFT / SXACL01

Propriétés | Workflow de signature interne | Workflow de signature réelle

Préparation | Permissions | Signataires | Notifications

Contrôle du fichier bancaire

☐ Rejet total du fichier ⓘ

Critères ⓘ

☐ Seuil cumulé autorisé

Montant

Configurations autorisées

0 sélectionné(s) + Actions

Compte à débiter	Compte à créditer +	Devise	Montant
Afficher 10 enregist.			

Page 0 sur 0

0 enregist.

Annuler Enregistrer

Pour ajouter une règle sur le montant par compte, utiliser l'icône + et renseigner les informations. Cliquer sur le bouton Ajouter pour sauvegarder le paramétrage et inscrire la règle dans la liste des configurations autorisées.

Critères de sélection

Compte à débiter \*

Compte à créditer \*

Devise \*

☒ Pas de limite sur le montant

Montant

Annuler Ajouter

Ne pas oublier d'utiliser le bouton Enregistrer avant de changer d'onglet ou de thématique de paramétrage

## Permissions

Les permissions peuvent se définir à plusieurs niveaux et selon le type d'action.

Les différents niveaux de permissions sont :

- La banque
- Le protocole
- Le service
- Le client

Les différents types d'actions sont :

- L'accès au contrat
- L'édition
- L'extraction
- La suppression

Les onglets "Workflow de signature interne" et "Workflow de signature réelle" permettent de définir pour chaque type de signature les permissions.



Sélectionner le niveau de définition des permissions (Banque, Protocole, Service ou Client) et un onglet pour le type d'action.

Utiliser l'icône "stylo" pour ouvrir la fenêtre qui vous permettra de sélectionner les utilisateurs et/ou les profils autorisés. Par défaut, tout le monde est autorisé. La sélection préalable d'un collègue vous permet de réduire la liste des utilisateurs dans laquelle les utilisateurs autorisés devront être sélectionnés.

**Sélection des utilisateurs et des profils** [X]

Sélectionner les utilisateurs du collège  
 Veuillez choisir...

Utilisateurs et profils non sélectionnés (19)      Utilisateurs et profils autorisés (Tout le monde)

Rechercher [Q]

ADMINISTRATEUR	+
ADMINISTRATEURS	Profil +
SRVC_XRTCOMADM	+
SRVC_XRTSIGNADM	+
SRVC_XRTSIGNCLI	+
SXACL01_BLANDINE.ROBOAM@SAGE.COM	+
SXACL01_FORMATION14FEV	Profil +
SXACL01_HERVE.PIRES@SAGE.COM	+

Tout le monde -

Annuler    Modifier

La définition des permissions s'effectue en cascade. En cas de définition des permissions au niveau le plus bas (Client), en cas de modification des permissions à un niveau supérieur, les utilisateurs définis au niveau le plus bas seront automatiquement autorisés à ce niveau supérieur. Un message de confirmation est proposé avant de procéder à l'ajout automatique de permissions.

**Confirmation d'ajout**

Cette action va également ajouter les utilisateurs suivants: XRT, SXACL01\_FORMATION14FEV, SXACL01\_SXAUSERS car ils sont présents dans les niveaux inférieurs. Voulez vous continuer ?

Non    Oui

Ne pas oublier d'utiliser le bouton Enregistrer avant de changer d'onglet ou de thématique de paramétrage

## Signataires

Les onglets "Workflow de signature interne" et "Workflow de signature réelle" permettent de définir pour chaque type de signature les signataires et/ou collègues de signataires autorisés à signer les fichiers rattachés au contrat.

Utiliser l'icône + pour sélectionner les signataires et/ou collègues autorisés à signer les fichiers rattachés au contrat.

Sélectionner le type de signataire (individuel ou collègue) puis renseigner si besoin les règles qui vont s'appliquer à ce signataire/collège de signataires :

- L'identification utilisée en cas de signataire individuel
- Les règles de montant des fichiers que le signataire/collège pourra signer.

Sur l'onglet Pouvoirs bancaires, affiner par compte et par devise ces règles de signature.

Ajout d'un signataire ou d'un Collège de signataires

Signataire

Type

Signataire

Collège

Alias \*

SXACLO1\_HERVE.PIRES@SAGE.COM

Règles

Pouvoirs bancaires

Configurations autorisées

0 sélectionné(s)

+

Actions

	Compte à débiter	Compte à créditer	Devise	Montant
Afficher	10	enregist.	Page	0 sur 0

Annuler

Ajouter

Cliquer sur le bouton Ajouter pour ajouter le signataire à la liste des signataires autorisés à les fichiers rattachés au contrat.

Cliquer sur l'icône + pour ajouter une définition.

Critères de sélection

Compte à débiter \*

\*

Compte à créditer \*

\*

Devise \*

\*

☒ Pas de limite sur le montant

Montant

Annuler

Ajouter

Renseigner si besoin les comptes et/ou la devise et indiquer éventuellement une limite de montant pour autoriser la signature du fichier.

Cliquer sur le bouton Ajouter pour sauvegarder le paramétrage ou le bouton Annuler pour fermer la fenêtre sans enregistrer le paramétrage.

En cas de double signature réelle, l'interface de paramétrage permet de définir les signataires de rang 1 et de rang 2.

**Paramètres de signature des contrats**  
BNP / Fichiers / 320RFT / SXACL01

Workflow de signature interne Workflow de signature réelle

Signataires autorisés de rang 1

0 sélectionné(s) + Actions

Alias	Type	Identification	Règle 1	Règle 2	Pouvoirs bancaires
<input type="checkbox"/> SXACL01_PANIER			sans limite	contresigné	✓

Afficher 10 enregist. Page 1 sur 1 1 enregist.

Signataires autorisés de rang 2

0 sélectionné(s) + Actions

Alias	Type	Identification	Règle 1	Pouvoirs bancaires
<input type="checkbox"/> SXACL01_PANIER			sans limite	

Afficher 10 enregist. Page 1 sur 1 1 enregist.

Annuler Enregistrer

Ne pas oublier d'utiliser le bouton Enregistrer avant de changer d'onglet ou de thématique de paramétrage

## Liaisons

En cas de double signature requise sur le contrat, définir les liens possibles entre les signataires de rang 1 et de rang 2.

**Paramètres de signature des contrats**  
BNP / Fichiers / 320RFT / SXACL01

Workflow de signature interne Workflow de signature réelle

Liens entre les signataires

0 sélectionné(s) Actions

Alias au rang 1	Type au rang 1	Signataires au rang 2	Collages de signataires au rang 2
<input type="checkbox"/> SXACL01_PANIER			

Afficher 10 enregist. Page 1 sur 1 1 enregist.

Annuler Enregistrer

Utiliser le lien sur le signataire de rang 1 pour définir quel(s) signataire(s) pourra signer en rang 2.

Sélection des signataires au rang 2

Utilisateurs et Collèges de signataires non sélectionnés (0)

Rechercher

SXACL01\_HERVE.PIRES@SAGE.COM

+

SXACL01\_JEFF.GEMIN@SAGE.COM

+

Utilisateurs et Collèges de signataires sélectionnés (0)

Annuler

Modifier

Cliquer sur le bouton Modifier pour sauvegarder le paramétrage ou le bouton Annuler pour fermer la fenêtre sans enregistrer le paramétrage.

Ne pas oublier d'utiliser le bouton Enregistrer avant de changer d'onglet ou de thématique de paramétrage

## Notifications

Les onglets “Workflow de signature interne” et “Workflow de signature réelle” permettent de définir pour chaque type de signature les périodes de notifications relatives à la signature des fichiers rattachés au contrat.

Sage XRT Solution Advanced Signature Administration

Paramètres Production Audit Exploitation Actions

Paramètres de signature des contrats

BNP / Fichiers / 320RFT / SXACL01

Propriétés

Préparation

Permissions

Signataires

Liaisons

Notifications

Workflow de signature interne

Workflow de signature réelle

Périodes de notification

0 sélectionné(s) + Actions

	Mode	A partir du	Intervalle	Rang 1	Rang 2
<input type="checkbox"/>		01/02/2024	60	SXACL01_BLANCINE.BORDAM@SAGE.COM, SXACL01_SXACL01SIGN1, SXACL01_HERVE.PIRES@SAGE.COM	SXACL01_BLANCINE.BORDAM@SAGE.COM, SXACL01_HERVE.PIRES@SAGE.COM, SXACL01_SXACL01SIGN1

Afficher 10

enregist.

Page 1 sur 1

1 enregist.

Annuler

Enregistrer

Cliquer sur l'icône + pour ajouter une période de notification.

Sage

SAGE XRT SOLUTION

24



Période de notification

A partir du

30/05/2024

Intervalle en minutes entre chaque notification

30

☐ Notifier plusieurs fois les signataires

Annuler

Ajouter

Définir les paramètres de la période de notification et cliquer sur le bouton Ajouter.

Il est possible de modifier l'ordre dans lequel les signataires vont être notifiés. Pour cela cliquer sur le lien dans la colonne Rang 1 ou Rang 2. Se positionner sur l'icône en bout de ligne et déplacer le signataire.

Signataires de rang 1 ?

SXACL01\_BLANDINE.ROBOAM@SAGE.COM

XXXX

SXACL01\_SXACL01SIGN1

XXXX

SXACL01\_HERVE.PIRES@SAGE.COM

XXXX

Annuler

Modifier

Cliquer sur le bouton Modifier pour enregistrer l'ordre de notification ou sur le bouton Annuler pour quitter la fenêtre sans sauvegarder votre paramétrage.

Ne pas oublier d'utiliser le bouton Enregistrer avant de changer d'onglet ou de thématique de paramétrage

## Devises

### Accès

Les droits d'accès aux fonctions de ce menu sont régies dans le service **Administration**. Sélectionner l'onglet vertical **Sage XRT Solution Services** et le niveau **Signature / Administration / Devises** dans l'arborescence des accès.

### Modification des droits d'accès aux fonctions du profil "ADMINISTRATEURS"

Sage XRT Administration  
Service
Sage XRT Treasury - Signature
Sage XRT Treasury - Communication
Sage XRT Solution Services

☒ Bibliothèque de formats  
☒ Paiements  
☒ Antifraude  
☒ Tiers  
☒ Relevés bancaires  
☒ Transport  
☒ APIs bancaires  
☒ Signature  
☒ Production  
☒ Administration  
☒ Signataires  
☒ Contrats  
☒ Verrous  
☒ Messages  
☒ Traitements  
☒ Devises  
☒ Accéder à la liste des devises  
☒ Créer une devise  
☒ Modifier une devise  
☒ Supprimer une devise  
☒ Configuration  
☒ Editions (Audit)  
☒ Log  
☒ Historique  
☒ GED

Tous
Aucun

Annuler
Enregistrer

Cocher ou décocher les cases correspondantes aux fonctions ciblées pour attribuer ou retirer les droits. Cliquer sur le bouton **Enregistrer** pour sauvegarder le paramétrage.

## Gestion

L'utilisateur utilise la fonction Production / Devises pour gérer les devises utilisées. La devise de référence sera définie ainsi que les autres devises avec leur cours.

A partir de la liste des devises, l'utilisateur peut créer, modifier, supprimer une devise.

Sage | XRT Solution Advanced | Signature Administration
FRPCOMSIGN - XRT

Paramètres
Production
Audit
Exploitation
Actions

### Devises

Devises
Devise de référence: EUR
0 sélectionné(s)
Actions
Nouvelle devise

Nom	Alias	Cours
EUR	EUR	1,000000

Afficher 10 enregist.
Page 1 sur 1
1 enregist.

Pour ajouter une devise, cliquer sur le bouton Nouvelle devise.



Ajouter une devise

Nom \*

Alias \*

☐ Devise de référence

Cours \* 1,000000 = 1 EUR

Annuler Ajouter

Renseigner le Nom de la devise ainsi qu'un Alias. Si la devise est la devise de référence, cocher la case correspondante. Si besoin, indiquer le cours de cette devise contre la devise de référence.

Cliquer sur le bouton Ajouter pour sauvegarder la saisie ou sur le bouton Annuler pour fermer la boîte de dialogue.

Pour modifier une devise, utiliser le lien hypertexte disponible sur le Nom de la devise à partir de la liste. Pour supprimer une devise, sélectionner la devise à supprimer et cliquer sur l'icône Poubelle.

A partir de cette liste, il est possible de générer un document Excel. Pour cela, sélectionner les devises et utiliser le bouton Actions, Générer un document Excel.

# Audit

## Historique

### Accès

Les droits d'accès aux fonctions de ce menu sont régies dans le service **Administration**. Sélectionner l'onglet vertical **Sage XRT Solution Services** et le niveau **Signature / Administration / Historique** dans l'arborescence des accès.

Modification des droits d'accès aux fonctions du profil "ADMINISTRATEURS"

Sage XRT Administration Service

Sage XRT Treasury - Signature

Sage XRT Treasury - Communication

Sage XRT Solution Services

- ☒ Bibliothèque de formats
- ☒ Paiements
- ☒ Antifraude
- ☒ Tiers
- ☒ Relevés bancaires
- ☒ Transport
- ☒ APIs bancaires
- ☒ Signature
  - ☒ Production
  - ☒ Administration
    - ☒ Signataires
    - ☒ Contrats
    - ☒ Verrous
    - ☒ Messages
    - ☒ Traitements
    - ☒ Devises
    - ☒ Configuration
    - ☒ Editions (Audit)
    - ☒ Log
    - ☒ Historique
      - ☒ Accéder à l'historique
      - ☒ Supprimer des événements
      - ☒ Editer l'historique
      - ☒ Accéder au paramètre de purge
      - ☒ Modifier le paramètre de purge

- ☒ GED

Tous Aucun

Annuler Enregistrer

Cocher ou décocher les cases correspondantes aux fonctions ciblées pour attribuer ou retirer les droits. Cliquer sur le bouton **Enregistrer** pour sauvegarder le paramétrage.

### Liste

Cet historique liste tous les évènements intervenus parmi la liste des commandes suivantes :

- Ajout
- Préparation
- Signature

- Transmission
- Mise en archive
- Suppression
- Assignment
- Accès au logiciel
- Quitte le logiciel
- Edition
- Envoi de message
- Extraction
- Purge
- Paraphage
- Modification de contrat

Il est possible d’appliquer des critères de sélection : renseigner les critères et cliquer sur le bouton Filtrer.

Le bouton Editer permet de générer un document pdf reprenant le contenu de la liste.

A partir de cette liste, il est également possible de

- Supprimer des lignes : sélectionner les lignes et utiliser l’icône Poubelle.
- Générer un document Excel : sélectionner les lignes et utiliser le bouton Actions, Générer un document Excel.

XRT Solution Advanced

Signature Administration

FRPCOMSIGN - XRT

Paramètres

Audit

Exploitation

Actions

Historique

Evénements

Filtre

Réinitialiser le filtre

Filtrer

Référence

Date création Du 03/05/2024 Au 03/06/2024

Informations supplémentaires

Utilisateur

Commande

Machine

Application

0 sélectionné(s)

Actions

Editer

Type	Date création	Commande	Utilisateur	Référence	Application	Informations supplémentaires	Machine
<input type="checkbox"/>	31/05/2024 11:59:38	8: Quitte le logiciel	ADMINISTRATEUR		PSAdmin	L'utilisateur ADMINISTRATEUR a quitté le logiciel PSAdmin	QT-N
<input type="checkbox"/>	29/05/2024 16:35:01	14: Modification de contrat	ADMINISTRATEUR		PSAdmin	Des fichiers préparamétrés pour la session Partenaire = BNP, Protocole = FILE (Password), Service = LCR160, Client = SXACL01 ont été trouvés.	QT-N
<input type="checkbox"/>	29/05/2024 16:34:09	7: Accès au logiciel	ADMINISTRATEUR		PSAdmin	L'utilisateur ADMINISTRATEUR a lancé le logiciel PSAdmin	QT-N
<input type="checkbox"/>	29/05/2024 16:33:48	8: Quitte le logiciel	ADMINISTRATEUR		PSAdmin	L'utilisateur ADMINISTRATEUR a quitté le logiciel PSAdmin	QT-N
<input type="checkbox"/>	29/05/2024 16:32:48	1: Préparation	XRT	8438	ComSign.	Fichier : CCF_LCR160 Partenaire : BNP Protocole : FILE (Password) Service : LCR160 Client : SXACL01	QT-N
<input type="checkbox"/>	29/05/2024 16:32:44	0: Ajout	XRT	8438	ComSign.	Fichier : CCF_LCR160 Partenaire : BNP Protocole : FILE (Password) Service : LCR160 Client : SXACL01	QT-N
<input type="checkbox"/>	29/05/2024 16:28:31	1: Préparation	XRT	8437	ComSign.	Fichier : FR00017137TXT Partenaire : BNP Protocole : FILE (Password) Service : LCR160 Client : SXACL01	QT-N
<input type="checkbox"/>	29/05/2024 16:28:26	0: Ajout	XRT	8437	ComSign.	Fichier : FR00017137TXT Partenaire : BNP Protocole : FILE (Password) Service : LCR160 Client : SXACL01	QT-N
<input type="checkbox"/>	28/05/2024 16:51:56	4: Mise en archive	SXACL01_SXACL01SIGN1	8436	WEB	Fichier : DD685393-1E90-4F2D-BFD3-F20FF603B925 Partenaire : SGN Protocole : FILE (Password) Service : SCT03 Client : SXACL01	QT-N
<input type="checkbox"/>	28/05/2024 16:51:46	1: Préparation	SXACL01_SXACL01SIGN1	8436	ComSign.	Fichier : DD685393-1E90-4F2D-BFD3-F20FF603B925 Partenaire : SGN Protocole : FILE (Password) Service : SCT03 Client : SXACL01	QT-N

Afficher 10 enregist.

Debut

Pres.

Page 1 sur 4

Saisir

Fin

40 enregist.

# Log

## Accès

Les droits d'accès aux fonctions de ce menu sont régies dans le service **Administration**. Sélectionner l'onglet vertical **Sage XRT Solution Services** et le niveau **Signature / Administration / Log** dans l'arborescence des accès.

Modification des droits d'accès aux fonctions du profil "ADMINISTRATEURS"

Sage XRT Administration Service

Sage XRT Treasury - Signature

Sage XRT Treasury - Communication

Sage XRT Solution Services

- ☒ Bibliothèque de formats
- ☒ Paiements
- ☒ Antifraude
- ☒ Tiers
- ☒ Relevés bancaires
- ☒ Transport
- ☒ APIs bancaires
- ☒ Signature
  - ☒ Production
  - ☒ Administration
    - ☒ Signataires
    - ☒ Contrats
    - ☒ Verrous
    - ☒ Messages
    - ☒ Traitements
    - ☒ Devises
    - ☒ Configuration
    - ☒ Editions (Audit)
    - ☒ Log
      - ☒ Accéder à la log
      - ☒ Supprimer des événements
      - ☒ Accéder au paramètre de purge
      - ☒ Modifier le paramètre de purge
    - ☒ Historique

- ☒ GED

Tous Aucun

Annuler Enregistrer

Cocher ou décocher les cases correspondantes aux fonctions ciblées pour attribuer ou retirer les droits. Cliquer sur le bouton **Enregistrer** pour sauvegarder le paramétrage.

## Liste

La log liste tous les événements intervenus sur les applications suivantes :

- Le service de production de signature (Web)
- Le service d'Administration de signature (ComSign)

Il est possible d'appliquer des critères de sélection : renseigner les critères et cliquer sur le bouton Filtrer.

A partir de cette liste, il est également possible de

- Supprimer des lignes : sélectionner les lignes et utiliser l'icône Poubelle.
- Générer un document Excel : sélectionner les lignes et utiliser le bouton Actions, Générer un document Excel.

Sage

XRT Solution Advanced

Signature Administration

FRPCOMSIGN - XRT

Paramètres • Audit • Exploitation • Actions •

Log

Evénements

▼ Filtrer

✶ Réinitialiser le filtre

🔍 Filtrer

Date création

De

Au

Informations supplémentaires

Utilisateur

Machine

Application

03/05/2024

03/06/2024

Commentaire...

Aucun filtres

Aucun filtres

Aucun filtres

0 sélection(s)

Actions

	Type	Date création +	Utilisateur	Application	Informations supplémentaires	Machine
<input type="checkbox"/>	●	29/05/2024 16:28:29	XRT	ComSign.	Ref : 8437 - Rejet : enregistrement n°0000000078 erreur n°0005 Champ manquant: Code banque	QT-N
<input type="checkbox"/>	●	29/05/2024 16:28:29	XRT	ComSign.	Ref : 8437 - Rejet : enregistrement n°0000000078 erreur n°0005 Champ manquant: Code guichet	QT-N
<input type="checkbox"/>	●	27/05/2024 15:31:02	SK4CL01_SK4CL01SIGN1	WEB	La suppression du fichier dont la référence est 8433 a échoué pour la raison suivante : DB Err[4.2615][1000][5015] : Impossible d'insérer la valeur NULL dans la colonne 'STATUS' : table 'FRP_COM_SIGN.dbo.PD\$FILESTATUSHST'. Cette colonne n'accep	10.73.209.167
<input type="checkbox"/>	●	27/05/2024 15:30:32	SK4CL01_SK4CL01SIGN1	WEB	La suppression du fichier dont la référence est 8433 a échoué pour la raison suivante : DB Err[4.2615][1000][5015] : Impossible d'insérer la valeur NULL dans la colonne 'STATUS' : table 'FRP_COM_SIGN.dbo.PD\$FILESTATUSHST'. Cette colonne n'accep	10.73.209.167

Afficher 10 enregist.

Page 1 sur 1

4 enregist.



# Exploitation

## Verrous

### Accès

Les droits d'accès aux fonctions de ce menu sont régies dans le service **Administration**. Sélectionner l'onglet vertical **Sage XRT Solution Services** et le niveau **Signature / Administration / Verrous** dans l'arborescence des accès.

Modification des droits d'accès aux fonctions du profil "ADMINISTRATEURS"

Sage XRT Administration Service

Sage XRT Treasury - Signature

Sage XRT Treasury - Communication

Sage XRT Solution Services

- ☒ Bibliothèque de formats
- ☒ Paiements
- ☒ Antifraude
- ☒ Tiers
- ☒ Relevés bancaires
- ☒ Transport
- ☒ APIs bancaires
- ☒ Signature
  - ☒ Production
  - ☒ Administration
    - ☒ Signataires
    - ☒ Contrats
    - ☒ Verrous
      - ☒ Accéder à la liste des verrous
      - ☒ Déverrouiller
- ☒ Messages
- ☒ Traitements
- ☒ Devises
- ☒ Configuration
- ☒ Editions (Audit)
- ☒ Log
- ☒ Historique"
- ☒ GED

Tous    Aucun

Annuler    Enregistrer

Cocher ou décocher les cases correspondantes aux fonctions ciblées pour attribuer ou retirer les droits. Cliquer sur le bouton **Enregistrer** pour sauvegarder le paramétrage.

### Liste

Cette fonction permet d'accéder à la liste des fichiers verrouillés. A partir de cette liste, il est possible de déverrouiller des fichiers.

Pour déverrouiller un fichier, sélectionner le fichier dans la liste et cliquer sur le bouton Déverrouiller.

A partir de cette liste, il est également possible de générer un document Excel : sélectionner les lignes et utiliser le bouton Actions, Générer un document Excel.



Sage

XRT Solution Advanced

Signature Administration

FRPCOMSIGN - XRT

Paramètres

Audit

Exploitation

Actions

Verrous

Fichiers

0 sélectionné(s)

Actions

Déverrouiller

	Référence	Type	Utilisateur	Description
<input type="checkbox"/>	7296	Erreur	SKACL01_SKACL01SIGN1	
<input type="checkbox"/>	7297	Erreur	SKACL01_SKACL01SIGN1	
<input type="checkbox"/>	7344	Erreur	SKACL01_SKACL01SIGN1	
<input type="checkbox"/>	8382	Erreur	PDSOCOPY_USER	
<input type="checkbox"/>	8383	Erreur	PDSOCOPY_USER	
<input type="checkbox"/>	8384	Erreur	SKACL01_SKACL01SIGN1	
<input type="checkbox"/>	8388	Erreur	SRVC_CONSIGNAPI	
<input type="checkbox"/>	8389	Erreur	SRVC_CONSIGNAPI	
<input type="checkbox"/>	8414	Erreur	XRT	
<input type="checkbox"/>	8425	Erreur	SKACL01_SKACL01SIGN1	[201.0][172490957 - COM Error: 0x80020005. Le type ne correspond pas ][ComMonitor]

Afficher

10

enregist.

Page

1

sur 2

11 enregist.

# Actions

## Traitements

### Accès

Les droits d'accès aux fonctions de ce menu sont régies dans le service **Administration**. Sélectionner l'onglet vertical **Sage XRT Solution Services** et le niveau **Signature / Administration / Traitements** dans l'arborescence des accès.

Modification des droits d'accès aux fonctions du profil "ADMINISTRATEURS"

Sage XRT Administration Service

Sage XRT Treasury - Signature

Sage XRT Treasury - Communication

Sage XRT Solution Services

- ☒ Bibliothèque de formats
- ☒ Paiements
- ☒ Antifraude
- ☒ Tiers
- ☒ Relevés bancaires
- ☒ Transport
- ☒ APIs bancaires
- ☒ Signature
  - ☒ Production
  - ☒ Administration
    - ☒ Signataires
    - ☒ Contrats
    - ☒ Verrous
    - ☒ Messages
    - ☒ Traitements
      - ☒ Accéder à la liste des traitements
      - ☒ Créer un traitement
      - ☒ Modifier un traitement
      - ☒ Supprimer un traitement
- ☒ Devises
- ☒ Configuration
- ☒ Editions (Audit)
- ☒ Log
- ☒ Historique

- ☒ GED

Tous Aucun

Annuler Enregistrer

Cocher ou décocher les cases correspondantes aux fonctions ciblées pour attribuer ou retirer les droits. Cliquer sur le bouton **Enregistrer** pour sauvegarder le paramétrage.

### Liste

Cette fonction permet d'accéder à la liste des traitements paramétrés et à leurs conditions de déclenchement. Les événements potentiellement déclencheurs sont les suivants :

- La préparation d'un fichier sans rejet
- La préparation d'un fichier avec rejet partiel
- La préparation d'un fichier complètement rejeté

- La signature de rang 1 d'un fichier
- La signature d'un fichier
- Le retour au parapheur d'un fichier
- La mise à disposition pour envoi d'un fichier
- L'archivage d'un fichier par arrêt du process
- L'absence de signataire autorisé d'un fichier
- Le verrouillage d'un fichier

Gestion des traitements		
Evénements	Catégorie	Evénement
Préparation		<a href="#">Fichier retourné sans objet</a>
		<a href="#">Fichier retourné avec objet partiel</a>
		<a href="#">Fichier complètement retourné</a>
Signature		<a href="#">Fichier signé par rang 1</a>
		<a href="#">Fichier signé</a>
		<a href="#">Fichier retourné au parapheur</a>
Autres		<a href="#">Fichier mis à disposition pour envoi</a>
		<a href="#">Fichier archivé par arrêt du process</a>
		<a href="#">Fichier sans signataire autorisé</a>
		<a href="#">Fichier verrouillé</a>

Cliquer sur un évènement pour prendre connaissance des traitements qui seront déclenchés à la suite de cet évènement.

Traitements des fichiers signés								
1 sélectionné(s)		<a href="#">Actions</a>		<a href="#">Nouveau traitement</a>				
	<input checked="" type="checkbox"/>	Description	Banque	Protocole	Service	Cient	Applicatif	Signature
	<input checked="" type="checkbox"/>	COUCOU	*	*	*	*	*	*

Pour créer un traitement effectué à la suite de l'évènement sélectionné, cliquer sur le bouton Nouveau Traitement.

**Nouveau traitement** ×

Fichier signé

Description

Filtre
   
 Applicatif  
 Banque 
 Protocole 
 Service 
 Client 
 Signature

Messages Exit

0 sélectionné(s)   Actions ▾

Message +	Destinataires
Afficher <input type="text" value="10"/> enregist.	Page <input type="text" value="0"/> sur 0 <span>0 enregist.</span>

Renseigner une description et si besoin des critères de lancement de ce traitement (Applicatif, Banque, Protocole, Service, Client, Signature). Se positionner ensuite sur l'onglet Messages pour ajouter un traitement de type message ou sur l'onglet Exit pour ajouter un traitement de type Exit.

## Messages

Sur l'onglet Message, cliquer sur l'icône + pour ajouter un message. Sélectionner parmi les messages existants, le message qui sera associé au traitement et définir les destinataires. Cliquer sur le bouton Ajouter pour sauvegarder le paramétrage ou sur le bouton Annuler pour fermer la fenêtre et revenir sur la liste des messages.

**Nouvelle notification** ×

Message

Destinataires

☐ Signataires du fichier et destinataires en copie  
☒ Destinataires principaux et destinataires en copie

Pour modifier un message du traitement, utiliser l'icône Stylo

Pour supprimer un message du traitement, sélectionner la ligne correspondante et utiliser l'icône Poubelle.

Pour modifier le séquençement des messages du traitement, utiliser l'icône de la première colonne.

## Exits

Sur l'onglet Exit, cliquer sur l'icône + pour ajouter un exit.

**Nouveau traitement** [X]

Fichier signé

Description

▼ Filtre

Applicatif Banque Protocole Service Client Signature

Messages **Exit**

Nom du programme

Arguments

Répertoire de travail

☐ Sérialisé  
Timeout (secondes)  
30

☐ Visible  
☐ Avant-plan

Annuler Enregistrer

Indiquer le nom du programme, ses arguments ainsi que le répertoire de travail. Définir les caractéristiques de sérialisation et de visibilité du programme. Cliquer sur le bouton Enregistrer pour sauvegarder le paramétrage ou sur le bouton Annuler pour fermer la fenêtre.

## Messages

Cette fonction permet d'accéder à la liste des messages paramétrés pour faire partie des traitements (cf. ci-dessus).

## Accès

Les droits d'accès aux fonctions de ce menu sont régies dans le service **Administration**. Sélectionner l'onglet vertical **Sage XRT Solution Services** et le niveau **Signature / Administration / Messages** dans l'arborescence des accès.

### Modification des droits d'accès aux fonctions du profil "ADMINISTRATEURS" ✕

Sage XRT Administration Service  
Sage XRT Treasury - Signature  
Sage XRT Treasury - Communication  
**Sage XRT Solution Services**

☒ Bibliothèque de formats  
☒ Paiements  
☒ Antifraude  
☒ Tiers  
☒ Relevés bancaires  
☒ Transport  
☒ APIs bancaires  
☒ Signature  
☒ Production  
☒ Administration  
☒ Signataires  
☒ Contrats  
☒ Verrous  
☒ Messages  
☒ Accéder à la liste des messages  
☒ Créer un message  
☒ Modifier un message  
☒ Supprimer un message  
☒ Accéder à la liste des modèles  
☒ Traitements  
☒ Devises  
☒ Configuration  
☒ Editions (Audit)  
☒ Log  
☒ Historique  
☒ GED

Tous
Aucun

Annuler
Enregistrer

Cocher ou décocher les cases correspondantes aux fonctions ciblées pour attribuer ou retirer les droits. Cliquer sur le bouton **Enregistrer** pour sauvegarder le paramétrage.

## Modèles

6 modèles sont proposés correspondant aux étapes suivantes du cycle de traitement des fichiers :

- L'ajout
- L'envoi
- La préparation
- Le rejet
- La signature précédente
- La signature suivante

Sage XRT Solution Advanced Signature Administration - FRP/COMSIGN - XRT

Paramètres - Audit - Exploitation - Actions

### Messages

Modèles 0 sélectionné(s) Actions

Alias	Objet
<input type="checkbox"/> AJOUT	Sage FRP Signature : Compte rendu d'ajout de fichiers
<input type="checkbox"/> ENVOI	Sage FRP Signature : Compte rendu de fichier(s) à envoyer
<input type="checkbox"/> PREPA	Sage FRP Signature : Compte rendu de préparation de fichiers
<input type="checkbox"/> REJET	Sage FRP Signature : Compte rendu de mise en rejet
<input type="checkbox"/> SIGNPREC	Sage FRP Signature : Compte rendu de signature de fichiers
<input type="checkbox"/> SIGNSUIV	Sage FRP Signature : Compte rendu de signature fichiers

Afficher 10 enregist. Page 1 sur 1 6 enregist.

Pour consulter un modèle, utiliser le lien hypertexte sur l'alias du modèle.

**Message AJOUT** ×

**Serveur de messagerie \***

**À**

**Cc**

**Objet**  
Sage FRP Signature : Compte rendu d'ajout de fichiers

**Texte** + Paramètres  
\$PARAM\_NOM a ajouté le(s) fichier(s) suivant(s)  
\$PARAM\_FICHIER (Réf : \$PARAM\_REFFICHIER) au format \$PARAM\_SERVICE à destination de la \$PARAM\_PARTENAIRE.

**Pièces-jointes**  
Fichier d'origine

**Fermer**

Cliquer sur le bouton Fermer pour revenir à la liste des modèles.

## Messages

Cette fonction permet d'accéder à la liste des messages existants.

Sage XRT Solution Advanced Signature Administration

Paramètres • Audit • Exploitation • Actions

**Messages**

Modèles

Messages

0 sélectionné(s) Actions Nouveau message

Alias	Objet
<input type="checkbox"/> <a href="#">Fichiers à signer</a>	Sage FRP Signature : Compte rendu de préparation de fichiers
<input type="checkbox"/> <a href="#">test</a>	Sage FRP Signature : Compte rendu de préparation de fichiers

Afficher 10 enregist.

Page 1 sur 1

2 enregist.

Pour créer un nouveau message, utiliser le bouton Nouveau message à partir de la liste des modèles.

Nouveau message

×

Alias \*

☐ A partir du modèle

AJOUT

Annuler

Créer

Renseigner l'Alias du message et choisir si la création du nouveau message doit se faire à partir d'un modèle existant ou non. En cas de création à partir d'un modèle existant, cocher la case A partir du modèle et sélectionner le modèle à utiliser. La fenêtre de création reprendra alors les informations renseignées dans le modèle et qui seront modifiables.

Message NEW

×

Serveur de messagerie \*

Veillez choisir...

⚙

À

✎

Cc

✎

Objet

Sage FRP Signature : Compte rendu de préparation de fichiers

Texte

+ Paramètres

\$PARAM\_NOM a préparé le(s) fichier(s) suivant(s) :  
\$PARAM\_FICHIER (Réf: \$PARAM\_REFFICHIER) au format \$PARAM\_SERVICE à destination de la \$PARAM\_PARTENAIRE.  
(Nombre de signatures requises: \$PARAM\_NBRSIGNATURE).

Pièces-jointes

Fichier des rejets, Fichier à signer

📎

Annuler

Enregistrer

Sélectionner le serveur de messagerie s'il existe déjà ou utiliser sur l'icône Roue pour créer un serveur de messagerie.



**Serveurs de messagerie**

0 sélectionné(s)

Actions

Nouveau serveur

<input type="checkbox"/>	Alias ↑	Adresse IP / Nom de host	Numéro de port
<input type="checkbox"/>	test		25

Afficher 10

enregist.

Page 1 sur 1

1 enregist.

**Configuration du serveur**

Alias serveur \*

coucou

Adresse IP / Nom du host \*

123.34.23.123

Connexion

Sécurité de la connexion

Aucune

Numéro de port / Nom service \*

25

Authentification

Type d'authentification

Detection automatique

Login

XRT

Mot de passe

...

Annuler

Enregistrer

Renseigner les informations requises et cliquer sur le bouton Enregistrer pour sauvegarder le paramétrage ou le bouton Annuler pour revenir à la liste des serveurs de messagerie.

Sélectionner les destinataires principaux et secondaires du message en utilisant l'icône Stylo.

Se positionner sur A et déplacer l'utilisateur pour le définir comme destinataire principal.

Se positionner sur Cc et déplacer l'utilisateur pour le définir comme destinataire secondaire.

Cliquer sur le bouton Modifier pour sauvegarder le paramétrage ou sur le bouton Annuler pour fermer la fenêtre sans sauvegarder le paramétrage.

**Destinataires**

À Rechercher

Cc

- ADMINISTRATEUR
- SRVC\_XRTCOMADM
- SRVC\_XRTSIGNADM
- SRVC\_XRTSIGNCLI
- SXACL01\_BLANDINE.ROBOAM@SAGE.COM
- SXACL01\_HERVE.PIRES@SAGE.COM
- SXACL01\_JEFF.GEMIN@SAGE.COM
- SXACL01\_MARC.BERNABEU@SAGE.COM

Aucun destinataire

Annuler Modifier

L'icône devant les utilisateurs indique si une adresse mail existe ou non pour l'utilisateur.

Saisir ou modifier les champs Objet et Texte du message. La liste des paramètres disponibles est accessible en cliquant sur le lien Paramètres.

**Message NEW**

Serveur de messagerie \*

COUCOU

À

Cc

Objet

Sage FRP Signature : Compte rendu de préparation de fichiers

Texte

\$PARAM\_NOM a préparé le(s) fichier(s) suivant(s):  
\$PARAM\_FICHIER (Réf: \$PARAM\_REFFICHIER) au format \$PARAM\_SERVICE à destination de la \$PARAM\_PARTENAIRE.  
(Nombre de signatures requises: \$PARAM\_NBRSIGNATURE).

Pièces-jointes

Fichier des rejets, Fichier à signer

Date de création

Date de dépôt < Général

Date de préparation < Contrat

Date de signature < Signature

Date d'exécution < Date

< Fichier

+ Paramètres

Annuler Enregistrer

Sélectionner pour finir le type de pièces à joindre au message en cliquant sur l'icône Trombone.

Sélection des pièces-jointes

×

Rechercher

Q

Fichier d'origine

+

Fichier des refus

+

Fichier archivé

+

Fichier à envoyer

+

Ticket résumé

+

Ticket détaillé

+

Fichier des rejets

-

Fichier à signer

-

Annuler

Modifier

Ajouter ou retirer un type de pièce à joindre au message et cliquer sur le bouton **Modifier** pour sauvegarder le paramétrage ou sur le bouton **Annuler** pour fermer la fenêtre sans enregistrer le paramétrage.

Une fois toutes les caractéristiques du message définies, utiliser le bouton **Enregistrer** pour inscrire le message dans la liste des messages existants.

Pour modifier un message, utiliser le lien hypertexte sur le nom du modèle à partir de la liste des modèles.

Pour supprimer un message, sélectionner le modèle à partir de la liste des modèles et cliquer sur l'icône Poubelle.

## Editions

### Accès

Les droits d'accès aux fonctions de ce menu sont régies dans le service **Administration**. Sélectionner l'onglet vertical **Sage XRT Solution Services** et le niveau **Signature / Administration / Editions** dans l'arborescence des accès.

**Modification des droits d'accès aux fonctions du profil "ADMINISTRATEURS"**

Sage XRT Administration Service

Sage XRT Treasury - Signature

Sage XRT Treasury - Communication

Sage XRT Solution Services

- ☒ Bibliothèque de formats
- ☒ Paiements
- ☒ Antifraude
- ☒ Tiers
- ☒ Relevés bancaires
- ☒ Transport
- ☒ APIs bancaires
- ☒ Signature
- ☒ Production
- ☒ Administration
- ☒ Signataires
- ☒ Contrats
- ☒ Verrous
- ☒ Messages
- ☒ Traitements
- ☒ Devises
- ☒ Configuration
- ☒ Editions (Audit)
- ☒ Editer les règles
- ☒ Log
- ☒ Historique
- ☒ GED

Tous    Aucun

Annuler    Enregistrer

Cocher ou décocher les cases correspondantes aux fonctions ciblées pour attribuer ou retirer les droits. Cliquer sur le bouton **Enregistrer** pour sauvegarder le paramétrage.

## Règles de signature

Cette fonction permet de générer une édition contenant les règles de signature selon les critères de sélection qui auront été définis.

**Règles de signature**

Sélection

Présentation par

Contrat bancaire    Signataire

Banque    Protocole    Service    Client    Signature    Rang

+

Editer

Les critères de sélection portent sur :

- La banque
- Le protocole
- Le service
- Le client
- Le type de signature
- Le rang de signature

Deux présentations de l'édition sont possibles : par contrat bancaire ou par signataire.

Une fois la présentation choisie et les critères de sélection définis, cliquer sur le bouton Editer pour lancer la génération du pdf.

Règles de signature par contrat bancaire

Edité le 05/06/2024 14:23:35

Partenaire:\*

Protocole:

Service:\*

Client:\*

Toutes signatures

Partenaire BNP

Protocole	Service	Client	Signature interne
File(Pkcs#7)	320RFT	SXACL01	Non

Propriétés

Configuration

Algorithme de scellement: SHA-256

Type de sécurité: Certificat X509

Catégorie de dispositif: Certificat

Pouvoirs bancaires / Mises en attente

Autoriser l'éclatement des fichiers: Non

Produit de communication

Transmission automatique: Oui

Permissions

Partenaire BNP

Accès aux contrats

Tout le monde

Editions

Tout le monde

Extractions

Tout le monde

Suppressions

Tout le monde

Protocole File(Pkcs#7)

Accès aux contrats

Idem niveau Partenaire

Editions

Idem niveau Partenaire

Extractions

Idem niveau Partenaire

Suppressions

Idem niveau Partenaire

Service 320RFT

Accès aux contrats

Idem niveau Protocole

Editions

Idem niveau Protocole

Extractions

Idem niveau Protocole

Suppressions

Idem niveau Protocole

Client SXACL01

Accès aux contrats

Idem niveau Service

Editions

Idem niveau Service

Extractions

Idem niveau Service

Suppressions

Idem niveau Service

Signataires

Nombre de signataires requis:2

## Statuts de fichiers

Cette fonction permet de générer une édition reprenant le statut des fichiers. Cette édition se définit en 3 étapes :

- La sélection simple des fichiers

Sage | XRT Solution Advanced | Signature Administration

Paramètres • Audit • Exploitation • Actions

Editions

Règles de signature

Statuts des fichiers

Sélection

Avancé

Tri

Banque

Protocole

Service

Client

•

•

•

•

Reference interne

De

à

Reference externe

Editer

Un premier niveau de sélection des fichiers est possible selon les critères suivants :

- La banque
- Le protocole
- Le service
- Le client
- Une fourchette de référence interne
- La référence externe

Cliquer sur le bouton Editer pour lancer la génération du pdf.

#### - La sélection avancée des fichiers

Un second niveau de sélection des fichiers est possible selon les critères suivants :

- La date d'ajout
- Le statut des fichiers

Cliquer sur le bouton Editer pour lancer la génération du pdf.

#### - Les modalités de tri des fichiers

Utiliser l'icône Stylo pour défini sur quel(s) champs le tri va s'opérer.

Sélection des champs

Date d'ajout

Nb signatures réalisées

Nombre de signataires requis

Référence

Signataires

Annuler

Modifier

Utiliser l'icône + pour sélectionner le champ. Cliquer sur le bouton Modifier pour sauvegarder le paramétrage.

Cliquer sur le bouton Editer pour lancer la génération du pdf.

Statuts des fichiers de signature

Édité le 05/06/202414:35:39

Partenaire:BNP

Référence: -

Statut: Verrouillé,Ajouté,Préparé,Signé,Archivé

Protocole:\*

Service:\*

Date d'ajout: -

Client:\*

Référence externe:

Partenaire:BNP

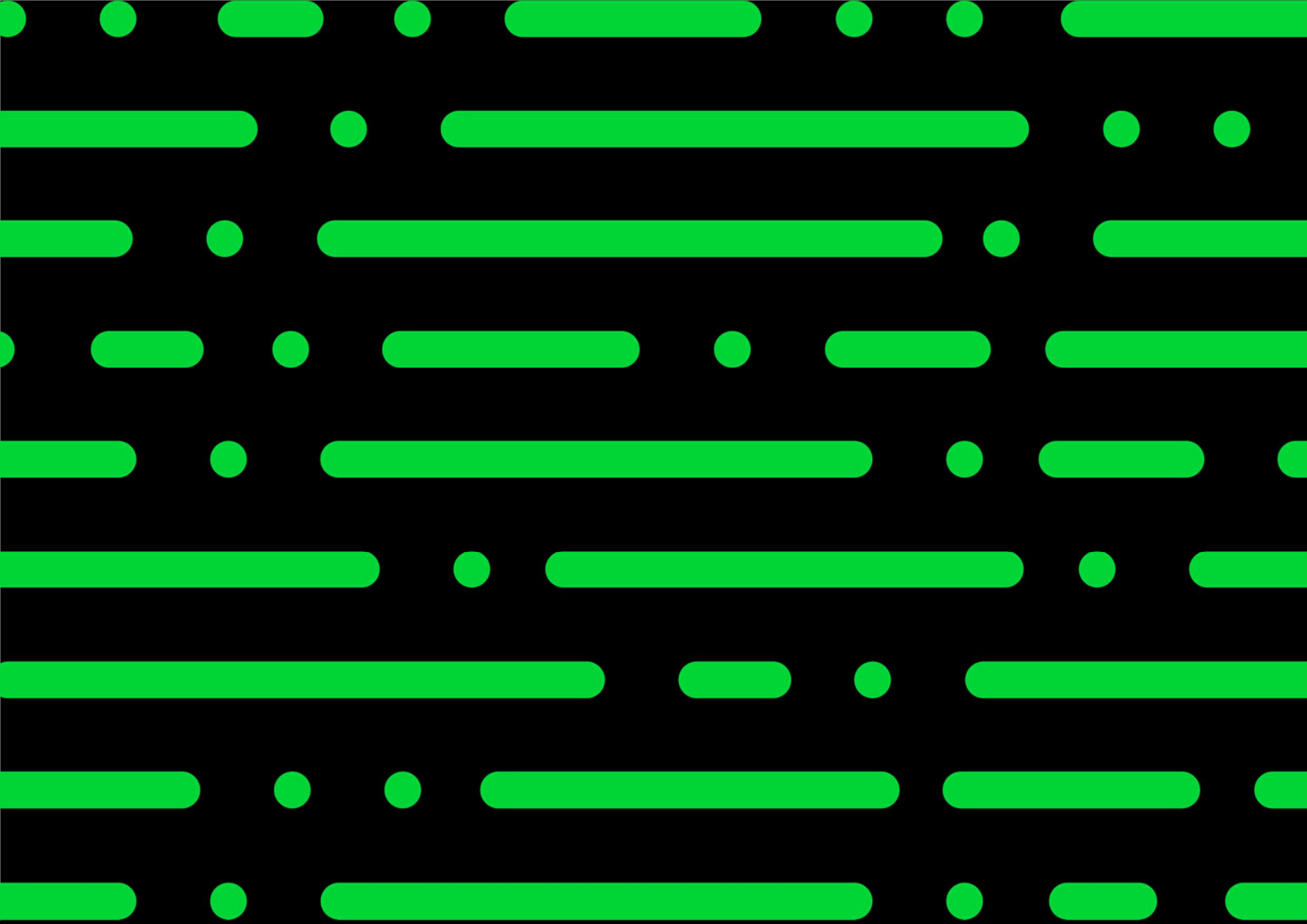
Protocole:File(Password)

Service:AFB320

Client:SXACL01

Signature interne:Oui

Référence	Référence externe	Date d'ajout	Montant (EUR)	Nb signatures réalisées	Première signature	Deuxième signature	Statut
7 344	040523-80	4/5/23 16:43	0,00	0/0			Ajouté Verrouillé
8 408	TEST1 COMPTE MULTIDEV	12/12/23 11:34	124 000,00	0/1			Préparé
8 409	TEST 2 COMPTES MULTIDEV	12/12/23 11:41	248 000,00	0/1			Préparé
8 420	TEST DEVISE	11/3/24 10:10	817 624 998,00	0/1			Préparé
8 421	test devise	11/3/24 10:14	817 624 998,00	0/1			Préparé
7 298	040523-15	4/5/23 14:28	60 000,00	1/1	4/5/23 14:28 SXACL01_SXACL01SIGN1		Signé



Sage

©2024 THE SAGE GROUP PLC OR ITS LICENSORS. SAGE, SAGE LOGOS, SAGE PRODUCT AND SERVICE NAMES MENTIONED HEREIN ARE THE TRADEMARKS OF THE SAGE GROUP PLC OR ITS LICENSORS. ALL OTHER TRADEMARKS ARE THE PROPERTY OF THEIR RESPECTIVE OWNERS.