

Sage Business Exchange

version 11.40 SP1

Guide de paramétrage VEU



Sommaire

PRESENTATION	3
GESTION DES DROITS D'ACCES SPECIFIQUES A LA VEU	4
ADMINISTRATION SYSTEME.....	5
GESTIONNAIRE DES CONTRATS.....	6
Autorisations d'accès.....	7
Ajouter une autorisation d'accès.....	7
Modifier une autorisation d'accès.....	7
Supprimer une autorisation d'accès.....	8
GESTIONNAIRE DES SERVICES.....	9
Nouvel Etat du transfert	9
Éclatement spécifique à la VEU.....	10
MONITEUR.....	11
Gestionnaire des transferts en attente	11
Fonctionnement du Gestionnaire des transferts en attente	12
Supprimer la transaction	13
Restaurer la transaction	13
Recharger.....	13
États possibles des fichiers	14
Cycle VEU	14
Hors cycle VEU	14

Présentation

La VEU (Verteilte Elektronische Unterschrift) est un système de gestion de signature électronique disjointe.

Elle consiste dans l'envoi de fichier via le protocole EBICS T, puis à l'ajout, via l'usage de différentes commandes spécifiquement dédiées, d'une ou plusieurs signature(s) électronique(s) sur le fichier émis.

Ce mode de fonctionnement est utilisé principalement en Allemagne, où il est le mode de signature communément utilisé.

Le présent document est un guide pour le paramétrage et l'administration de la VEU d'un point de vue Serveur Bancaire uniquement.

Sage Business Exchange ne gérant pas la VEU du côté Client, en dehors de l'envoi du fichier via EBICS T, il est donc nécessaire de disposer d'une application tierce permettant l'échange des ordres liés à la VEU (HVE, HVS, HVU, HVZ, etc.) afin de pouvoir exploiter cette nouvelle fonctionnalité.

Gestion des droits d'accès spécifiques à la VEU

L'administration des flux utilisant la VEU s'effectue via le **Moniteur de SBE**. Aussi, afin de paramétrer l'accessibilité à celle-ci, un droit spécifique, désigné sous le terme **VEU**, est présent au niveau de l'**Administration Sage.Net** :



Au niveau de ce droit VEU, deux droits d'accès à des fonctions de l'exploitation spécifique à la VEU sont disponibles :

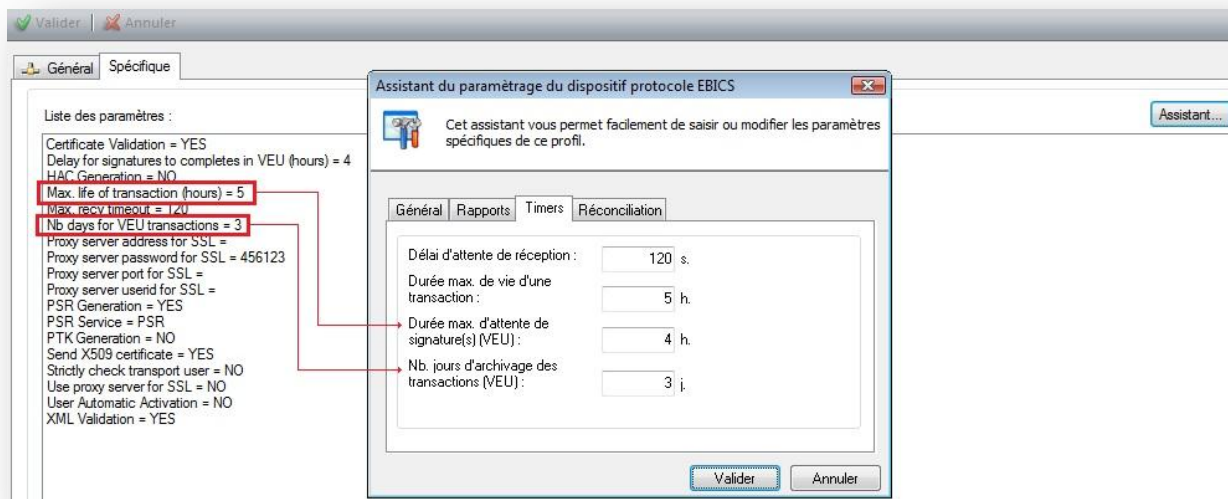
- **Delete File** : Droit d'accès à la fonction **Supprimer la transaction** (voir [Supprimer la transaction](#)).
- **Restore File for Signature** : Droit d'accès à la fonction **Restaurer la transaction** (voir [Restaurer la transaction](#)).



Administration système

La gestion de la VEU étant propre au **protocole EBICS**, deux nouvelles variables ont été ajoutées au niveau des données spécifiques.

Ces données sont accessibles via le bouton **Assistant...**



Durée max. de vie d'attente de signature(s) (VEU) :

Durée maximum (en heures) d'attente pour la réalisation du cycle complet de signature.

Si ce délai est dépassé, la transaction est archivée et ne sera plus accessible (signature, édition, suppression) pour les clients.

Valeur proposée lors de l'ajout : 4.

Nb jours d'archivage des transactions (VEU) :

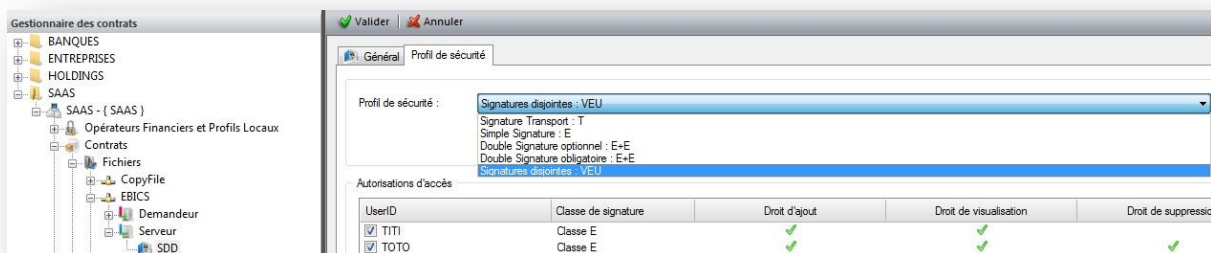
Durée maximum (en jours) de conservation des archives.

Si ce délai est dépassé, la transaction est supprimée et n'est donc plus accessible pour une éventuelle restauration.

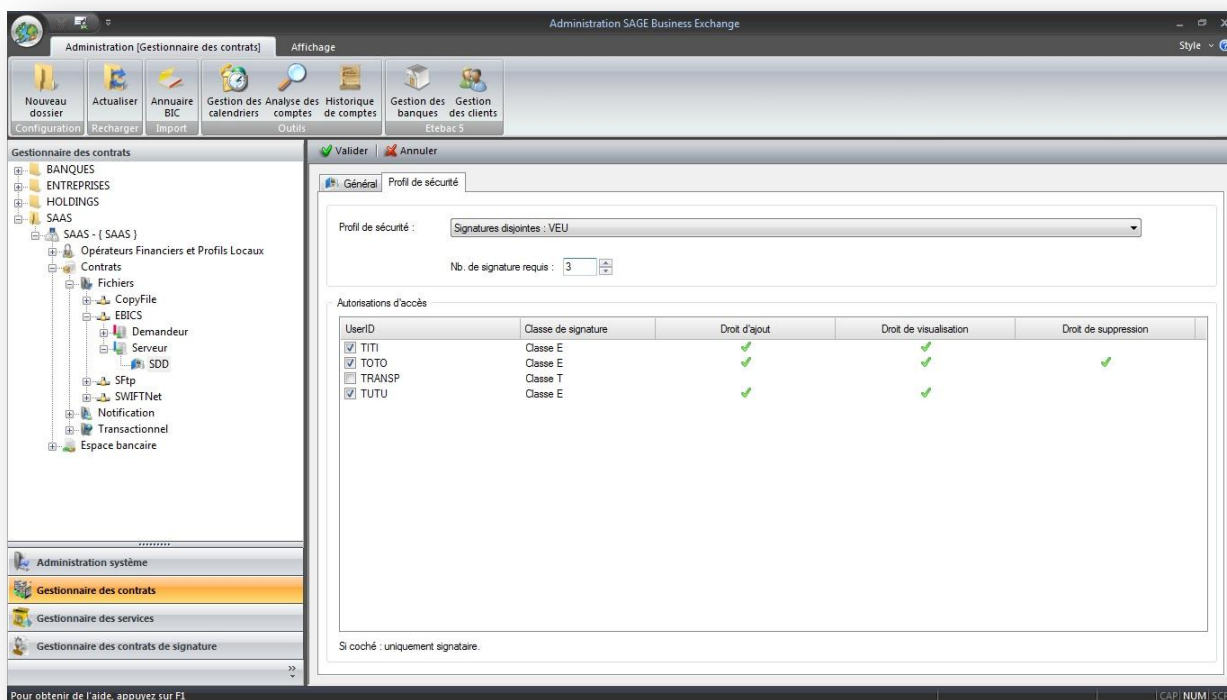
Valeur proposée lors de l'ajout : 1.

Gestionnaire des contrats

Au niveau des contrats de type Serveur, un nouveau **Profil de sécurité** correspondant à la gestion par VEU, nommé **Signatures disjointes : VEU**, a été ajouté.



Sélectionner ce Profil de sécurité pour indiquer que ce contrat est géré en mode de signature VEU.



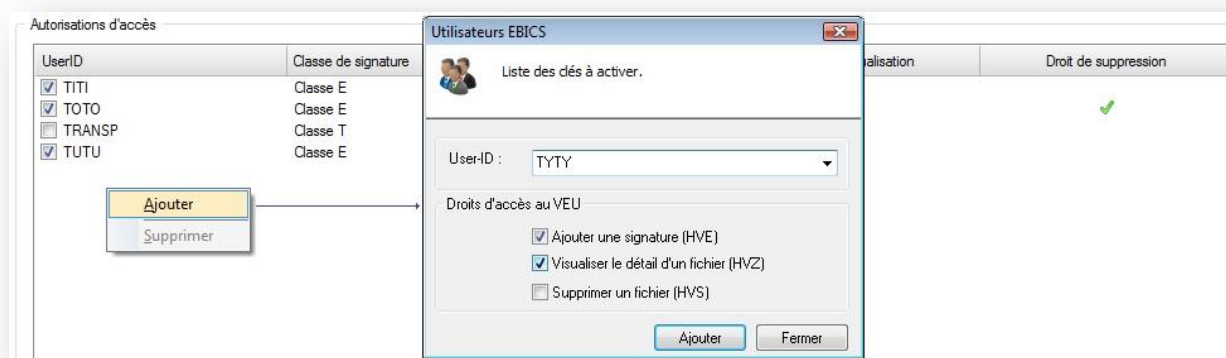
Nb de signatures requis : La VEU ne limitant pas le nombre de signatures, on paramètre ici le nombre de signatures devant être effectuées afin que le cycle de validation de signature soit effectué.

Autorisations d'accès

Dans la liste des autorisations d'accès, il est possible d'ajouter, de modifier ou de supprimer un Utilisateur EBICS via son User-ID, qui doit avoir été préalablement déclaré au niveau du Serveur.

Ajouter une autorisation d'accès

L'ajout d'un Utilisateur EBICS se fait via un clic droit dans la zone **Autorisation d'accès**, puis en sélectionnant **Ajouter** dans le menu déroulant proposé.



Dans la fenêtre d'ajout, sélectionner le User-ID à activer, ainsi que les droits d'accès avancés au niveau de la gestion VEU :

- **Ajouter une signature (HVE)** : Désactivé par défaut. Si activé, l'utilisateur est autorisé à effectuer des signatures via la VEU (via une requête HVE).
- **Visualiser le détail d'un fichier (HVZ)** : Désactivé par défaut. Si activé, l'utilisateur est autorisé à consulter le détail d'un fichier en attente de signature VEU (via une requête HVZ).
- **Supprimer un fichier (HVS)** : Désactivé par défaut. Si activé, l'utilisateur est autorisé à supprimer des fichiers en attente de signature(s) (via une requête HVS).

Modifier une autorisation d'accès

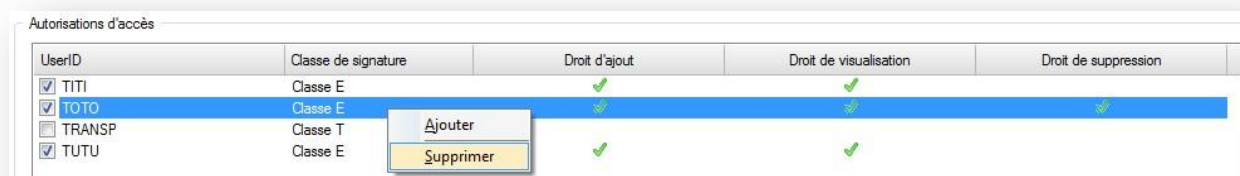
La modification d'un Utilisateur EBICS s'effectue en double-cliquant sur celui-ci dans la zone **Autorisation d'accès**.

Dans ce cas, la fenêtre de modification apparaît. Celle-ci est identique à celle d'ajout, en dehors du fait que le User-ID est grisé et non modifiable.



Supprimer une autorisation d'accès

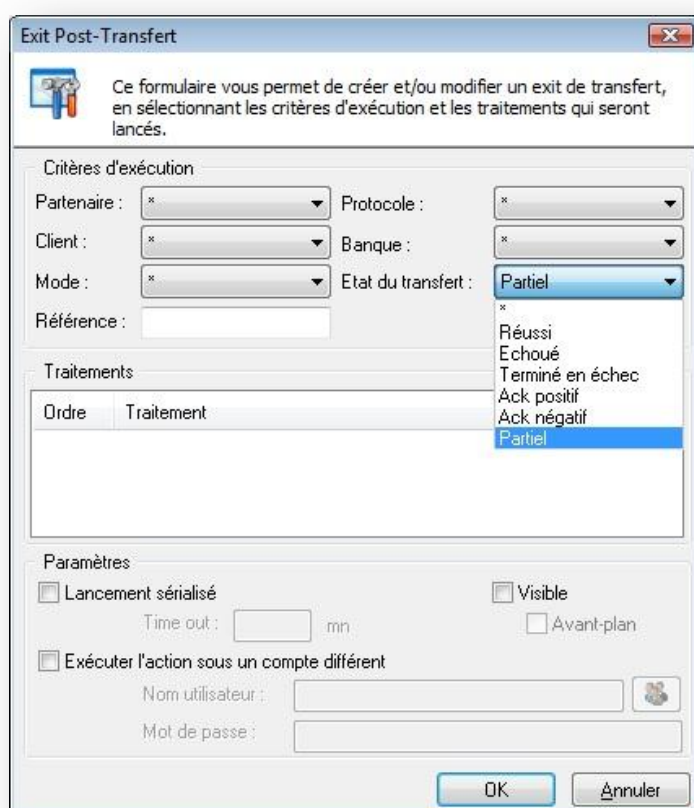
La suppression d'un Utilisateur EBICS se fait via un clic droit sur l'utilisateur EBICS dans la zone **Autorisation d'accès**, et en sélectionnant **Supprimer** dans le menu déroulant proposé.



Gestionnaire des services

Nouvel Etat du transfert

Afin de pouvoir gérer (pour exécuter une notification d'avertissement par exemple) le nouvel état correspondant à l'arrivée d'un fichier dans le **Gestionnaire des fichiers en attente**, un nouvel état de transfert a été ajouté: Partiel.



Exit Post-Transfert

Ce formulaire vous permet de créer et/ou modifier un exit de transfert, en sélectionnant les critères d'exécution et les traitements qui seront lancés.

Critères d'exécution

Partenaire : * Protocole : *

Client : * Banque : *

Mode : * Etat du transfert : **Partiel**

Référence : *

Traitements

Ordre	Traitement

Paramètres

☐ Lancement sérialisé Time out : min

☐ Visible

☐ Exécuter l'action sous un compte différent

Nom utilisateur : Mot de passe :

OK Annuler

Une fois toutes les signatures reçus et validés dans le laps de temps défini dans l'**Administration système**, l'état du transfert passera alors dans un état **Réussi** ou **Echoué**, permettant ainsi d'éventuellement pouvoir déclencher de nouveaux exits.

Éclatement spécifique à la VEU

Afin d'alimenter la base de données de Sage Business Exchange pour renvoyer des informations sur un fichier en cours de cycle VEU, il est nécessaire d'ajouter un traitement en exit post-transfert au niveau du service concerné.

Ce traitement est nommé **CTLVEU** et nécessite l'importation du package de signature.

L'**argument /T:** doit être renseigné manuellement pour indiquer la nature du flux du Service pour lequel le traitement est ajouté.

Il y a 4 arguments possibles :

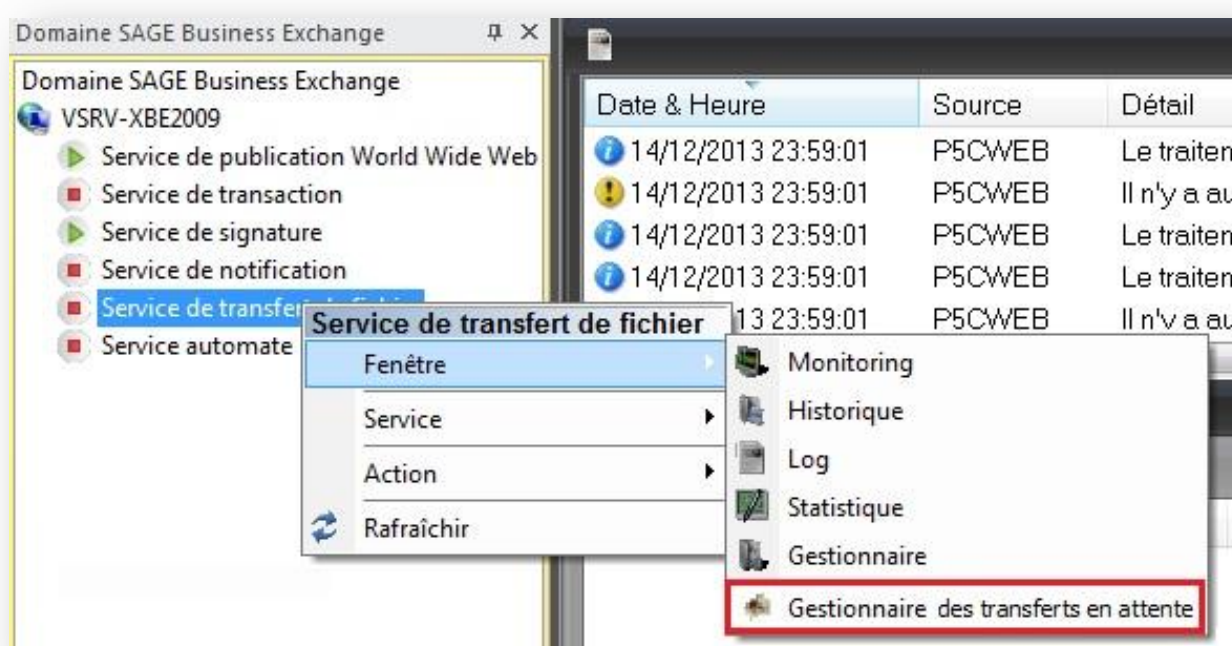
- **AFB** : Format français normalisé par le CFONB (Virement domestique AFB160, prélèvement AFB160, virement international AFB320, etc.).
- **SCT** : Format SCT tel que définie par la norme ISO 20022.
- **SDD** : Format SCT tel que définie par la norme ISO 20022.
- **IZV** : Format allemand normalisé par le ZKA (DTAZ ou DTAUS).

Moniteur

Gestionnaire des transferts en attente

L'exploitation journalière de la VEU, s'effectue uniquement via le Moniteur de Sage Business Exchange.

Pour ce faire, une nouvelle fenêtre dédiée a été créée, nommée **Gestionnaire des transferts en attente** :



: Le périmètre du **Gestionnaire des transferts en attente** ne se limite pas à la seule VEU.

En effet, tout transfert partiellement effectué pouvant être repris (avec des ordres FUL ou FDL en EBICS par exemple) sera référencé.

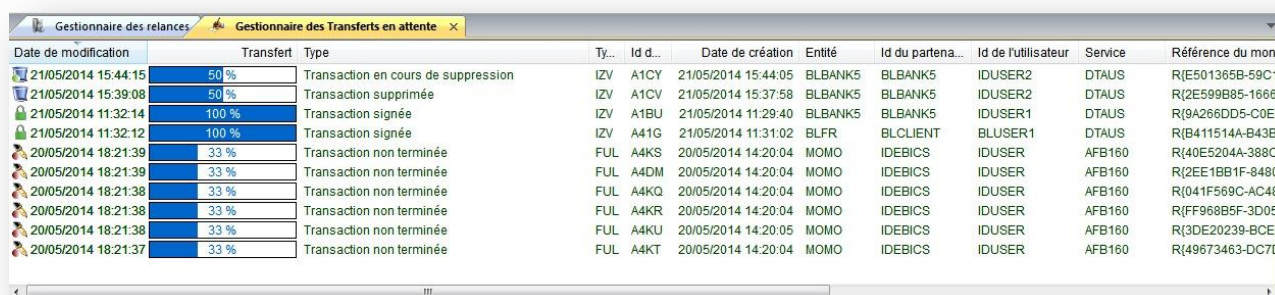
Pour distinguer ces transferts, deux icônes dédiés aux transferts or VEU sont disponibles (voir [États possibles des fichiers](#)).

Fonctionnement du Gestionnaire des transferts en attente

Le **Gestionnaire des transferts en attente** permet de suivre, et au besoin d'intervenir, sur les fichiers dont le transfert est initié mais non encore terminé.

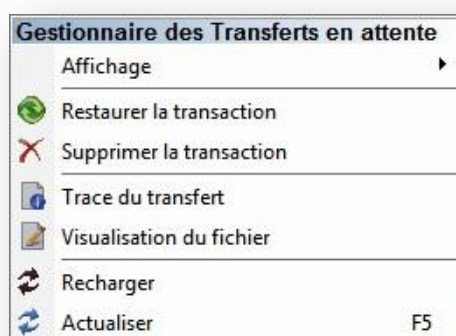
Dans le cadre de la VEU, tout fichier transmis est donc en attente de signature(s) et apparaîtra dans cette fenêtre jusqu'à l'achèvement de son processus complet de signature ou de sa suppression.

La fenêtre du **Gestionnaire des transferts en attente** se présente comme ci-dessous (fenêtre du haut) :



Date de modification	Transfert	Type	Ty...	Id d...	Date de création	Entité	Id du partena...	Id de l'utilisateur	Service	Référence du moni
21/05/2014 15:44:15	50 %	Transaction en cours de suppression	IZV	A1CY	21/05/2014 15:44:05	BLBANK5	BLBANK5	IDUSER2	DTAUS	R(E501365B-59C1
21/05/2014 15:39:08	50 %	Transaction supprimée	IZV	A1CV	21/05/2014 15:37:58	BLBANK5	BLBANK5	IDUSER2	DTAUS	R(2E599B85-1666
21/05/2014 11:32:14	100 %	Transaction signée	IZV	A1BU	21/05/2014 11:29:40	BLBANK5	BLBANK5	IDUSER1	DTAUS	R(9A266DD5-C0E2
21/05/2014 11:32:12	100 %	Transaction signée	IZV	A41G	21/05/2014 11:31:02	BLFR	BLCLIENT	BLUSER1	DTAUS	R(B411514A-B43B
20/05/2014 18:21:39	33 %	Transaction non terminée	FUL	A4KS	20/05/2014 14:20:04	MOMO	IDEBICS	IDUSER	AFB160	R(40E5204A-388C
20/05/2014 18:21:39	33 %	Transaction non terminée	FUL	A4DM	20/05/2014 14:20:04	MOMO	IDEBICS	IDUSER	AFB160	R(2EE1BB1F-8480
20/05/2014 18:21:38	33 %	Transaction non terminée	FUL	A4KQ	20/05/2014 14:20:04	MOMO	IDEBICS	IDUSER	AFB160	R(041F569C-AC48
20/05/2014 18:21:38	33 %	Transaction non terminée	FUL	A4KR	20/05/2014 14:20:04	MOMO	IDEBICS	IDUSER	AFB160	R(FF968B5F-3D05
20/05/2014 18:21:38	33 %	Transaction non terminée	FUL	A4KU	20/05/2014 14:20:05	MOMO	IDEBICS	IDUSER	AFB160	R(3DE20239-BCEI
20/05/2014 18:21:37	33 %	Transaction non terminée	FUL	A4KT	20/05/2014 14:20:04	MOMO	IDEBICS	IDUSER	AFB160	R(49673463-DC7C

Dans la liste des éléments de la fenêtre du **Gestionnaire des transferts en attente**, il est possible, via un clic droit sur un ou plusieurs élément(s), d'effectuer différentes actions :



Les actions ci-dessous sont spécifiques au **Gestionnaire des transferts en attente**, les autres actions du menu étant identiques à celles existant dans les autres fenêtres du **Service de transfert de fichier**.

Supprimer la transaction

En fonction de l'état du (des) transfert(s) ciblé(s), le résultat obtenu sera différent :

- Si le(s) fichier(s) est (sont) archivé(s), le(s) transfert(s) ciblé(s) est (sont) supprimé(s) et ne sont plus visibles dans le **Gestionnaire des transferts en attente** après suppression et aucune action sur celui(ou ceux)-ci ne sera (seront) dès lors plus possible.

Si un client souhaite à nouveau faire signer le(s) fichier(s) via la VEU il devra reprendre le processus complet, c'est-à-dire émettre à nouveau le(s) fichier(s).

- Si le(s) fichier(s) est (sont) en attente de signature, le(s) transfert(s) ciblé(s) est (sont) archivé(s) et ne sont plus disponibles pour signature du client.

Un fichier est archivé avec son état, c'est-à-dire avec ses éventuelles signatures déjà effectuées.

Si un client souhaite poursuivre le processus de signature se(s) fichier(s) via la VEU il conviendra alors de **Restaurer** le(s) fichier(s) archivé(s) afin de pouvoir reprendre le cycle de signature là où il avait interrompu.

Restaurer la transaction

Permet de remettre à disposition pour signature(s) VEU le(s) fichier(s) archivé(s) sélectionné(s).

Tout fichier restauré l'est avec l'état dans lequel il était (signatures effectuées) au moment de son archivage.

Recharger

Rechargement complet de la liste des fichiers du **Gestionnaire des transferts en attente**. Cette fonction est différente de la fonction **Actualiser** qui, elle, ne fait que mettre à jour l'état des fichiers listés (de nouveaux fichiers qui auraient été émis entre le dernier chargement et une actualisation ne seraient pas affichés avec l'utilisation de la fonction Actualiser).

États possibles des fichiers

Un élément du Gestionnaire des transferts en attente peut être dans 8 états différents, dont 2 en dehors du VEU.

Il est à noter qu'il n'existe pas d'état Archivé

Cycle VEU



Transaction en cours, en attente de réalisation du cycle de signature(s)



Transaction signée (cycle complet de signature(s) entièrement réalisé)



Transfert terminée avant l'achèvement du cycle complet de signature(s)
Restauration possible



Délai d'attente maximal pour réaliser les signatures VEU dépassé
Restauration possible



Transfert pour lequel une requête de suppression (Supprimer le transfert) a été lancée



Transfert supprimé, fichier HAC renvoyée pour informer le client
Restauration possible

Hors cycle VEU



Transfert en attente



Transfert en délai d'attente maximum dépassé (timeout error)