



# Sage XRT Business Exchange

Versión 12.3

Módulo Administración



# Índice

<b>Presentación .....</b>	<b>4</b>
Advertencia .....	4
Personalización de la visualización.....	5
Administración del sistema .....	6
<b>Administrador de contratos.....</b>	<b>7</b>
Menú Entidades .....	7
Creación.....	7
Duplicado.....	8
Modificación.....	9
Eliminación .....	9
Menú Contratos .....	9
Gestión de contratos.....	9
Gestión de enlaces .....	10
Menú Usuarios .....	11
Gestión de usuarios.....	11
Gestión de operadores financieros.....	11
Gestión de firmantes.....	11

Gestión de perfiles .....	12
Menú Espacio Bancario .....	13
Menú Parámetros.....	13
Calendario .....	13
Servicios.....	15
Menú EBICS .....	15
Formatos EBICS.....	15
Identidades EBICS.....	15

# Presentación

El nuevo módulo **Administración** de **Sage XRT Business Exchange** da acceso a la configuración funcional directamente en la Web.

Las funcionalidades de esta primera versión son las siguientes:

- Gestión de entidades.
- Gestión de contratos bancarios.
- Gestión de operadores financieros y de perfiles.
- Gestión de calendarios.
- Consulta de cuentas bancarias existentes.
- Visualización de servicios y formatos EBICS existentes.
- Creación y modificación de usuarios sin pasar por la interfaz de **Sage XRT Common Services**.

## Advertencia

Para poder utilizar el módulo **Administración** de **Sage XRT Business Exchange**, hay que realizar las siguientes operaciones:

- Instalar la versión 12.3 de **Sage XRT Business Exchange**.
- Modificar el archivo de configuración del módulo de forma manual.

Para ello, hay que acceder al archivo de configuración **webihm.json** que se encuentra en el directorio de instalación predeterminado **C:\Program Files\Sage\Sage XRT Business Exchange\Html\OnlineBanking\SbeWebihm\**.

Debe añadir al contenido del archivo predeterminado el parámetro GRP, que establece un grupo de trabajo (*workgroup*) para la conexión al módulo.

A los siguientes parámetros predeterminados:

"SCPS": "http://URL del servicio de presentación SCS",

"SRA": "http:// URL del servicio Sage Rest Api"

"SCAS": "http://URL del servicio de autenticación SCS ",

Hay que añadir:

"GRP": "Nombre del workgroup",

Se recomienda que el usuario pueda elegir el *workgroup* al conectarse al sitio, introduciendo solamente "" :

"GRP": "",

## Presentación

**Ejemplo:** Archivo predeterminado tras la instalación

"SCPS": "http://W12R2-AQCR",

"SRA": "http://W12R2-AQCR:9090/sra/v1"

"SCAS": "http://W12R2-AQCR",

**Ejemplo:** Modificación especificando un *workgroup* PRODUCTION (PRODUCCIÓN)

"SCPS": "http://W12R2-AQCR",

"SRA": "http://W12R2-AQCR:9090/sra/v1",

"GRP": "PRODUCTION",

"SCAS": "http://W12R2-AQCR"

**Ejemplo:** Modificación sin especificar un *workgroup*

"SCPS": "http://W12R2-AQCR",

"SRA": "http://W12R2-AQCR:9090/sra/v1",

"GRP": "",

"SCAS": "http://W12R2-AQCR"

## Personalización de la visualización

En el módulo **Administración** de Sage XRT Business Exchange, se puede personalizar la visualización de datos.

En cada tabla hay un campo de **Filtro** para configurar dicha visualización.

The screenshot displays the Sage XRT Business Exchange Administration web application. The top navigation bar includes the Sage logo, the title 'XRT Business Exchange Administration', and a user menu for 'ADMIN@TEST\_SQL2016'. Below the navigation bar, a breadcrumb trail shows 'Resumen' > 'Entidades' > 'Contratos'. The main content area is titled 'Contratos' and contains a table of contracts. A filter box is visible above the table, with the text 'Filtro Entidad igual a SAGEXRT' highlighted. The table has columns for 'Entidad', 'Servicio', 'Cliente', 'Descripción', 'Protocolo', and 'Estado'. Two contracts are listed: one for 'SAGEXRT (SAGEXRT)' with service 'CAMT053 (Extractos de cuentas ISO20022)' and protocol 'Copyfile', and another for 'SAGEXRT (SAGEXRT)' with service 'ACKSWIFT (Acquitement SWIFT)' and protocol 'Http'. Both contracts are marked as 'Contrato activo'.

Entidad	Servicio	Cliente	Descripción	Protocolo	Estado
SAGEXRT (SAGEXRT)	CAMT053 (Extractos de cuentas ISO20022)	SAGEXRT (SAGEXRT)		Copyfile	Contrato activo
SAGEXRT (SAGEXRT)	ACKSWIFT (Acquitement SWIFT)	003 (Sociedad 1003)		Http	Contrato activo



## Presentación

Haga clic en el botón  para desplegar la lista de selección: aparecerán los campos de selección de criterios de búsqueda y el botón .

Haga clic en dicho botón para acceder a la ventana de definición del filtro.

	Título	Para filtrar	Para mostrar	Tipo	Código
	Entidad	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	string	entitycode
	Entidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		entitylib
	Servicio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	string	servicecode
	Servicio	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		servicealb
	Cliente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	string	clientcode
	Cliente	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		clientlib
	Descripción	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	string	generaldescription
	Protocolo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	string	protocol
	Enlace	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	string	generalnetname
	Firma interna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		signinternlib
	Firma real	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		signrealib
	Estado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	binary	opposition

Buttons: Restablecer, Guardar, Cancelar

En la columna **Para filtrar**, se seleccionan los campos que aparecerán en los criterios de búsqueda.

En la columna **Para mostrar**, se seleccionan las columnas que se utilizarán en la lista de elementos de menú mostrados.

## Administración del sistema

En **Administración del sistema** se pueden ver los certificados que hay en el puesto servidor, así como los certificados públicos y privados utilizados por entidad.

	Almacén	Nombre común (CN)	Nombre de emisor	Número de serie	Fecha de ini...	Fecha de ex...	Estado
<input type="checkbox"/>	Personales	NUEVO_FIRMA	NUEVO_FIRMA	31D26171588C6A9C4754CC2B7294CF4C	20/12/2016	20/12/2021	Presente
<input type="checkbox"/>	Personales	E002	E002	1D92C7523D641B8547A538D0F4843D22	03/01/2017	03/01/2022	Presente
<input type="checkbox"/>	Personales	SERVIDOR	SERVIDOR	61C707A990B53FB847704D87EDDF4CF7	03/01/2017	03/01/2022	Presente

## Administrador de contratos

Las principales operaciones de gestión de la configuración de contratos bancarios de **Sage XRT Business Exchange** se realizan en **Administrador de contratos**.

### Menú Entidades

En el menú **Entidades** se gestiona el ciclo de todas las entidades:

- Entidades financieras
- Grupos/Holdings
- Empresas
- Filiales

+	■	Tipo de entidad	Entidad	Carpeta	Razón social	Notificac...	Transacci...	Archivo	Estado
+	<input type="checkbox"/>	Filial de SAGEGRUP	SAGEAFR	GRUPO_HOLDING_ANTIFRAUDE/EMPRESAS DEL GRUPO	Sage Francia Antifraude				Valido
+	<input type="checkbox"/>	Filial de SAGEGRUP	SAGEASP	GRUPO_HOLDING_ANTIFRAUDE/EMPRESAS DEL GRUPO	Sage España Antifraude		✓		Valido
+	<input type="checkbox"/>	Empresa	SAGEBCN	TEST	SAGEBCN		✓	✓	Valido
+	<input type="checkbox"/>	Grupo/Holding	SAGEGRUP	GRUPO_HOLDING_ANTIFRAUDE	SAGEGRUP	✓	✓	✓	Valido
+	<input type="checkbox"/>	Filial de GRPSAGE	SAGEMAD	TEST	SAGEMAD	✓	✓	✓	Valido
+	<input type="checkbox"/>	Filial de GRPSAGE	SAGESP	TEST	SAGESP	✓	✓	✓	Valido
+	<input type="checkbox"/>	Filial de GRPSAGE	SAGEXRT	TEST	SAGEXRT	✓	✓	✓	Valido

### Creación

Seleccione el menú **Entidades** y haga clic en el botón **Nueva entidad** para acceder al formulario de creación.

**Añadir una Entidad**

Primero, seleccione un tipo de entidad y, a continuación, indique los datos necesarios para su creación.

Código de entidad\*

Introduzca un código de 8 caracteres alfanuméricos como máximo para identificar la entidad.

**Información**

Identificador

Dirección

Cuentas

Recursos

**General**

Tipo de entidad\*

País\*

Carpeta\*

Disponibilidad

Calendario\*

**Información**

Razón social\*

Distintivo

Estado

Entidad suspendida

Seleccione el tipo de entidad: **Grupo/Holding**, **Filial**, o **Empresa** e introduzca un nombre en el campo **Código de entidad**.

## Administrador de contratos

Todos los datos que hay que introducir para crear la entidad se distribuyen en varias pestañas:

- **Información**
- **Identificador**
- **Dirección**
- **Cuentas**
- **Recursos**

Los campos en los que aparece un asterisco son obligatorios.

**Nota:** Desde el menú **País**, se puede seleccionar un país introduciendo solo las primeras letras del nombre o del código del país.

## Duplicado

También se puede crear una entidad duplicando los datos de una entidad ya existente.

Para ello, acceda al menú **Entidades** y seleccione la entidad que desee duplicar. A continuación, haga clic en la opción **Duplicar** del menú desplegable **Acciones**. De esta forma aparece el formulario de creación con información completada automáticamente.

Tipo de entidad	Identificador	País	Carpeta	Razón social	Dirección	Cuentas	Recursos	Disponibilidad	Calendar	Estado
Filial de SAGEGRUP		ES - ESPAÑA		SAGEGRUP						Valido
Filial de SAGEGRUP				SAGEGRUP						Valido
Empresa										Valido
Grupo/Holding	SAGEGRUP		GRUPO_HOLDING_ANTIFRAUDE	SAGEGRUP						Valido
Filial de GRPSAGE	SAGEMAD		TEST	SAGEMAD						Valido
Filial de GRPSAGE	SAGESP		TEST	SAGESP						Valido
Filial de GRPSAGE	SAGEXRT		TEST	SAGEXRT						Valido

Debe indicar un **Código de entidad**.

**Atención:** Puede modificar el **Tipo de entidad** (**Entidad financiera**, **Grupo/Holding**, **Empresa** o **Filial**), pero no así la **Carpeta** de asociación de la entidad duplicada.



### Modificación

Desde el menú **Entidades**, puede modificar una entidad como sigue:

- Haciendo clic en el código que aparece en la columna **Entidad** de la tabla.
- Seleccionando una entidad y haciendo clic en la opción **Modificar** del menú desplegable **Acciones**.

**Atención:** La información de los campos **Código de entidad**, **Tipo de entidad** y **Carpeta** no se puede modificar.

### Eliminación

Desde el menú **Entidades**, se puede eliminar una entidad seleccionándola y, después, haciendo clic en la opción **Eliminar** del menú desplegable **Acciones**.

## Menú Contratos

En el menú **Contratos** se pueden gestionar los contratos y los enlaces.

### Gestión de contratos

En el submenú **Contratos** figuran los contratos en curso, y presenta las funcionalidades de gestión.

+	Entidad	Servicio	Cliente	Descripción	Protocolo	Estado
+	SAGEMAD (SAGEMAD)	SDD (Remises de prélèvements SEPA)	TEST (TEST)		CopyFile	Contrato activo
+	SAGEXRT (SAGEXRT)	CAMT053 (Extractos de cuentas ISO20022)	SAGEXRT (SAGEXRT)		CopyFile	Contrato activo
+	SAGEGRUP (SAGEGRUP)	SCT03 (Remises de virements SEPA (pain.001.001.03))	SAGEXRT (SAGEXRT)		Ebics	Contrato activo
+	SAGEMAD (SAGEMAD)	AEB34 (Remises de virement domestiques AEB34 (ES))	SAGEMAD (SAGEMAD)	дочерняя компания	Ebics	Contrato activo
+	SAGEMAD (SAGEMAD)	AFB120 (Extractos de cuenta AFB120)	SAGEMAD (SAGEMAD)		Ebics	Contrato activo

Acceda al submenú **Contratos** y haga clic en el botón **Nuevo contrato** para acceder al formulario de creación.

## Administrador de contratos

Administrador de contratos

ADMIN@TEST\_SQL2016

Añadir un contrato undefined

Primero seleccione un protocolo, y luego, indique los datos necesarios para crear un contrato.

Descripción del contrato

Información

Contrato solicitante

Protocolo\* Primer seleccione un protocolo

Entidad\* Seleccione una entidad de la lista proporcionada

Servicio\* Seleccione un servicio de la lista proporcionada

Cliente\* Entidad no definida

Información

Entidad y protocolo no definidos

Período de validez 19/03/2020 14/03/2020

Estado

Contrato desactivado

Las pestañas del formulario dependen del **Protocolo** utilizado.

Los campos en los que aparece un asterisco son obligatorios.

También puede crear un contrato duplicando los datos de un contrato ya existente.

Acceda al menú **Contratos**, seleccione el contrato que desee duplicar y, después, haga clic en la opción **Duplicar** del menú desplegable **Acciones**. Debe elegir una de las siguientes dos opciones:

- Duplicar el contrato por servicio.
- Duplicar el contrato por cliente.

**Atención:** Debe pasar por cada pantalla del asistente para realizar el duplicado, incluso si solo trabaja con contratos en modo emisión o recepción.

## Gestión de enlaces

En este menú se puede gestionar, directamente, la configuración de los enlaces, sin pasar por un contrato bancario.

Administrador de contratos

ADMIN@TEST\_SQL2016

Enlaces

Cree, consulte y gestione los enlaces. Para consultar el detalle de un enlace, seleccione el registro correspondiente.

0 de 7 elemento(s) seleccionado(s)

Filtro Entidad Emplea por SAGE

	Entidad	Enlace	Protocolo	Dispositivo de protocolo	Dispositivo de red	Servidor	Servicio	Seguridad del canal	Traza
<input type="checkbox"/>	SAGEGRUP	EBICS	Ebics	EBICS	TCP_FTPS				Activado
<input type="checkbox"/>	SAGEMAD	COPY	CopyFile	CopyFile					Desactivado
<input type="checkbox"/>	SAGEMAD	F	Ebics	EBICS	TCP_FTPS	localhost	1280	✓	Activado
<input type="checkbox"/>	SAGEMAD	HTTP	Http	Http	TCP_IP_WINSOCK				Desactivado
<input type="checkbox"/>	SAGEMAD	LOCAL	Ebics	EBICS	TCP_FTPS	10.229.210.147	1280	✓	Desactivado

1 - 5 de 7 líneas

# Menú Usuarios

Este menú reúne las características de los usuarios de **Sage XRT Common Services**.

## Gestión de usuarios

Desde el submenú **Usuarios** se pueden crear y modificar usuarios sin tener que conectarse a **Sage XRT Common Services**.

Apellidos	Descripción	Perfil(es)	Sitio(s)	Estado
TEST_2		ADMIN		Activo
TEST_CORREO2				Activo
TEST		ADMIN	ADMIN	Activo
TEST4		ZZZ111:ZZZZZ:ZZZZZ1:TEST_CIERRE:ZZZZZ111:ZZZZZ...	TEST	Activo
TEST_EXPIRADO		ZZZ111:TEST_CIERRE:ZZZZZ111:ZZZZZ:ZZZZZ333:TE...	TEST	Activo

**Atención:** Desde el módulo **Administración** de **Sage XRT Business Exchange** no se pueden eliminar usuarios, así se evita que se eliminen, de forma accidental, usuarios de **Sage XRT Advanced** o **Sage XRT Treasury**.

## Gestión de operadores financieros

Acceda al menú **Usuarios** y seleccione el submenú **Operadores financieros**. Para crear un operador financiero, debe asociarle una **Cuenta**, es decir, un usuario existente, además de un **Perfil**.

## Gestión de firmantes

Seleccione el submenú **Firmantes** para gestionar los usuarios que realizan operaciones de firma.

Entidad	Alias	Apellidos	Nombre	Idioma	Estado
SAGEMAD	FIRMA1	FIRMA1	Nombre	Español (España) [1034]	Activo
SAGEMAD	FIRMA2	FIRMA2	Nombre	Español (España) [1034]	Activo
SAGEMAD	SAGEMAD	Administrador	Administrador	Español (España) [1034]	Activo
SAGEMAD	TEST	TEST	Nombre	Español (España) [1034]	Activo

## Administrador de contratos

Haga clic en el botón **Nuevo firmante** para acceder al formulario de creación.

En la pestaña **Información**, debe establecer los parámetros generales de un firmante, así como una contraseña (si se da el caso) para la firma interna.

En la pestaña **Certificados X509**, debe indicar los certificados asociados al firmante.

Para asociar un certificado al firmante, realice las siguientes operaciones:

1. Haga clic en el botón **Añadir un certificado X509**.
2. Elija los certificados que desee añadir, y haga clic en **Seleccionar**.

En la pestaña **Identidades EBICS**, debe definir los identificadores EBICS y los certificados que se utilizarán para el firmante correspondiente.

Para añadir una identidad EBICS, repita los siguientes pasos:

1. Haga clic en el botón **Añadir una identidad EBICS**.
2. Complete los diferentes campos.

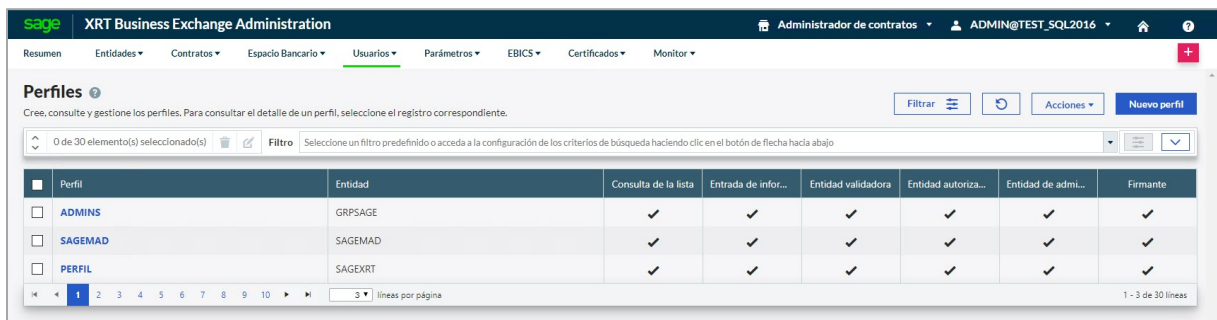
**Nota:** Se puede indicar \* para las columnas **Servicio** y **Cliente** con el fin de que la identidad creada sea común a todos.

3. Haga clic en **Modificar** para guardar la nueva identidad EBICS.

## Gestión de perfiles


En el perfil figuran los **Privilegios** y **Derechos** de acceso de los usuarios de **Sage XRT Business Exchange**.

Desde la tabla del submenú **Perfiles**, puede consultar y modificar un perfil haciendo clic en su nombre.

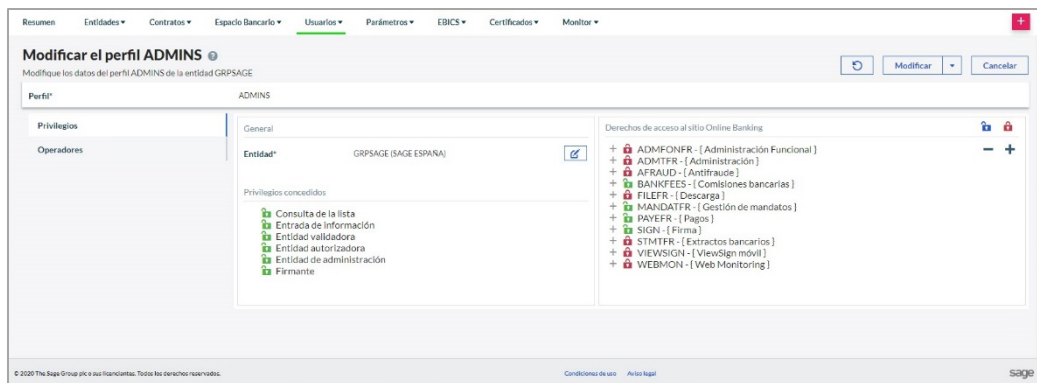


Perfil	Entidad	Consulta de la lista	Entrada de infor...	Entidad validadora	Entidad autoriza...	Entidad de admi...	Firmante
<input type="checkbox"/> ADMINIS	GRPSAGE	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<input type="checkbox"/> SAGEMAD	SAGEMAD	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<input type="checkbox"/> PERFIL	SAGEXRT	✓	✓	✓	✓	✓	✓

En la pestaña **Privilegios**, el icono en verde  (candado abierto) significa que al perfil se le ha concedido el privilegio o el derecho de acceso.

Si el icono aparece en rojo  (candado cerrado), significa que el perfil no tiene el privilegio o el derecho de acceso.

## Administrador de contratos



Para modificar un privilegio o un derecho de acceso de un perfil, haga clic en el icono en forma de candado.

En la pestaña **Operadores**, puede determinar los operadores financieros que utilizan el perfil correspondiente.

## Menú Espacio Bancario

En este menú se puede consultar la lista de cuentas bancarias.



## Menú Parámetros

### Calendario

Seleccione este submenú para gestionar los calendarios.

Acceda a la tabla para consultar y modificar un calendario haciendo clic en su nombre.





## Administrador de contratos

Haga clic en el botón **Nuevo calendario** para acceder al formulario de creación.

**Añadir un calendario** ⓘ  
Indique los datos necesarios para crear un calendario.

Calendario\* Introduzca un código para identificar el calendario.

**Disponibilidad**

**Días festivos**

General

Descripción CAL2020

Año 2020

**Disponibilidad semanal**

Día	0:00	23:59
Lunes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Martes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Miércoles	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Jueves	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Viernes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Sábado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Domingo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

En la pestaña **Disponibilidad**, puede indicar, para cada calendario, las horas de disponibilidad semanales.

En la pestaña **Días festivos**, puede indicar los días festivos. Para añadir un día festivo, haga clic en la fecha. Para eliminar un día festivo ya establecido (aparece con un marco en rojo), haga clic en la fecha o elimínala de la lista de días festivos.

Puede utilizar la función **Preselección por país** para simplificar la definición de los días festivos. Para ello, marque la casilla correspondiente y seleccione un país: aparecerá en pantalla la lista de días festivos correspondientes a dicho país.

**Añadir un calendario** ⓘ  
Indique los datos necesarios para crear un calendario.

Calendario\* Introduzca un código para identificar el calendario.

**Disponibilidad**

**Días festivos**

Preselección por país: ☒ ES - ESPAÑA

marzo 2020

LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

**Añadir un calendario** ⓘ  
Indique los datos necesarios para crear un calendario.

Calendario\* Introduzca un código para identificar el calendario.

**Disponibilidad**

**Días festivos**

Preselección por país: ☒ ES - ESPAÑA

1/1/2020 Año Nuevo

6/1/2020 Día de los Reyes Magos

19/3/2020 San José

6/4/2020 Jueves Santo

12/4/2020 Viernes Santo

12/4/2020 Pascua

1/5/2020 Fiesta del Trabajo

31/5/2020 Pentecostés

3/5/2020 Día de la Madre

31/5/2020 Pentecostés

25/7/2020 Santiago Apóstol

abril 2020

LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

## Administrador de contratos

### Servicios

Seleccione este submenú para visualizar la lista de servicios disponibles.

The screenshot shows the 'Servicios' sub-menu. The header includes 'sage XRT Business Exchange Administration' and navigation tabs: 'Resumen', 'Servicios', 'Entidad', 'Protocolo', and 'Parámetros'. The 'Servicios' tab is active. Below the header, there is a search bar and a table of services.

Service	Categoría	Descripción	Tipo	Calendario	Recepción	Envío	Disponibilidad
<input type="checkbox"/> AEB34CH	Cheques	Remisiones de cheques AEB 34 (ES)	Carpeta	CAL	✓	✓	Disponible
<input type="checkbox"/> AEB34LV	Transferencias nacionales	Liquidaciones de Viaje AEB34 AEB34	Carpeta	2010	✓	✓	Disponible
<input type="checkbox"/> AEB34NT	Transferencias nacionales	Nóminas Transferencia AEB34	Carpeta		✓	✓	No disponible
<input type="checkbox"/> AEB34VT	Transferencias de tesorería	Remisiones de virements de trésorerie domestiques AEB 34 (ES)	Carpeta	CAL	✓	✓	Disponible
<input type="checkbox"/> AEB43	Extractos de cuentas	extractos de cuentas (ES)	Carpeta	CAL	✓		Disponible

### Menú EBICS

#### Formatos EBICS

Seleccione este submenú para visualizar la lista de formatos EBICS disponibles.

The screenshot shows the 'Formatos EBICS' sub-menu. The header includes 'sage XRT Business Exchange Administration' and navigation tabs: 'Resumen', 'Entidades', 'Contratos', 'Espacio Bancario', 'Usuarios', 'Parámetros', 'EBICS', 'Certificados', and 'Monitor'. The 'EBICS' tab is active. Below the header, there is a search bar and a table of EBICS formats.

Descripción	Proyecto	Servicio	Código de formato V2	Servicio	Opciones	Message	Formato	Tipo V2	Tipo V3
<input type="checkbox"/> SCT International Transfer - variant 3 - version 3			pain.001.003.03.xct					FUL	
<input type="checkbox"/> SDD - variant 2 - version 2			pain.008.002.02.xdd					FUL	
<input type="checkbox"/> SDD - variant 3 - version 2			pain.008.003.02.xdd					FUL	
<input type="checkbox"/> SDD B2B - variant 2 - version 2			pain.008.002.02.xbb					FUL	
<input type="checkbox"/> SDD B2B - variant 3 - version 2			pain.008.003.02.xbb					FUL	

#### Identidades EBICS

En este submenú se pueden gestionar las identidades EBICS (a veces se llaman parámetros de identificación) sin pasar por los contratos bancarios.

The screenshot shows the 'Identidades EBICS' sub-menu. The header includes 'sage XRT Business Exchange Administration' and navigation tabs: 'Resumen', 'Entidades', 'Contratos', 'Espacio Bancario', 'Usuarios', 'Parámetros', 'EBICS', 'Certificados', and 'Monitor'. The 'EBICS' tab is active. Below the header, there is a search bar and a table of EBICS identities.

Identidad	Entidad	Versión	ID de host	ID de interlocutor	ID de usuario	ID de orden	Estado
<input type="checkbox"/> FIRMA2	SAGEMAD	03.00	EMERDW10	SAGEMAD	FIRMA2		Ready
<input type="checkbox"/> TRANSPOR	SAGEMAD	03.00	EMERDW10	SAGEMAD	TRANSPORTE	A016	Ready
<input type="checkbox"/> ebics3.0	TEST	03.00	EMERDW10	TEST	TRANSPORTE		Ready
<input type="checkbox"/> FIRMA1	TEST	02.50	EMERDW10	TEST	FIRMA1		New (not initialised)
<input type="checkbox"/> FIRMA2	TEST	02.50	EMERDW10	TEST	FIRMA2		New (not initialised)